

**Regulamin konkursu**  
**na wybór przez Ørsted Polska Of Services sp. z o.o.**  
**podmiotu zarządzającego**  
**Funduszem Ørsted na rzecz zrównoważonego rozwoju Gminy Choczewo**

**I. Organizator i zakres Konkursu**

1. Organizatorem niniejszego konkursu (dalej jako Konkurs) jest Ørsted Polska Of Services sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 730501, NIP nr 527-285-15-59, zwana dalej Organizatorem. Niniejszy regulamin (dalej jako Regulamin) stanowi podstawowy dokument regulujący Konkurs.
2. Organizator planuje wybrać w ramach Konkursu podmiot, który będzie zarządzał ustanowionym przez Organizatora Funduszem Wsparcia dla Lokalnej Społeczności Gminy Choczewo (dalej jako Fundusz). Celem Funduszu jest wsparcie lokalnych inicjatyw pojawiających się w gminie Choczewo (w województwie pomorskim; dalej jako Gmina) z inicjatywy mieszkańców, grup mieszkańców lub lokalnych organizacji pozarządowych, szczegółowo opisanych w pkt II niniejszego Regulaminu.
3. Uruchomienie Funduszu, a tym samym rozpoczęcie działania podmiotu wyłonionego w ramach Konkursu, jest planowane na wrzesień 2022 roku z perspektywą trwania Funduszu na okres co najmniej dwóch lat (przewidywane obecnie trwanie Funduszu do końca roku 2024).
4. Wysokość Funduszu (obecnie szacowana na ok. 1.000.000 zł), dokładny czas trwania Funduszu oraz szczegółowe zasady jego zarządzania (m.in. przewidywana minimalna wartość projektu dofinansowywanego z Funduszu, obecnie określana na 10.000 zł) określi ostatecznie umowa pomiędzy Organizatorem a podmiotem ewentualnie wyłonionym w ramach Konkursu.

**II. Cel Konkursu**

1. Celem Konkursu jest wybranie podmiotu, który będzie zarządzał ustanowionym przez Organizatora Funduszem.
2. Fundusz zostaje powołany w związku z budową infrastruktury na potrzeby wyprowadzenia mocy z morskich farm wiatrowych, na terenie Gminy Choczewo w ramach realizowanego

przez Organizatora w partnerstwie ze spółkami z grupy kapitałowej PGE projektu Morska Farma Wiatrowa Baltica 2+3, a także w kontekście współpracy Organizatora z inwestorami morskich farm wiatrowych w ramach programu Gmina Napędzana Wiatrem, którego celem jest wpieranie lokalnych inicjatyw, które mają być realizowane na terenie Gminy z inicjatywy mieszkańców, grup mieszkańców lub lokalnych organizacji pozarządowych, w szczególności w zakresie:

- inicjatyw społecznych, tj. rozwoju aktywności społecznej, wsparcia dla rozwoju kompetencji lokalnych liderów, wspierania realizacji oddolnych inicjatyw społecznych, działania i realizacji programów społecznych skierowanych do różnych grup mieszkańców, działania dotyczące integracji pokoleń;
- bezpieczeństwa, tj. wsparcia dla lokalnych jednostek OSP (doposażenie i przeprowadzanie szkoleń), przeprowadzania programów szkoleniowych i edukacyjnych, wspierania bezpieczeństwa w wodzie (WOPR), wspierania inicjatyw (szczególnie oddolnie) poprawiających w inny sposób bezpieczeństwo mieszkańców;
- organizowania miejsca aktywności lokalnej, czyli miejsc spotkań, tj. wsparcia rozwoju obszarów, miejsc i pomieszczeń służących społeczności lokalnej (np. świetlic, wiat, terenów zielonych, parków, skwerów, placów zabaw, domów kultury, etc.);
- propagowania dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego, tj. wspierania inicjatyw mających na celu kultywowanie oraz promowanie lokalnych elementów dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego (np. ścieżek edukacyjnych, informatorów, inicjatyw promujących kulturę lokalną, ochronę środowiska naturalnego), tworzenie programów edukacyjnych;
- rozwoju dzieci i młodzieży, tj. wspierania organizacji na rzecz dzieci i młodzieży oraz wspieranie prowadzenia działań i programów kierowanych do dzieci i młodzieży (organizowanie programów edukacyjnych – w tym nt. OZE, organizowanie zajęć dodatkowych, sportowych).

### **III. Uczestnicy – wymagania podmiotowe**

Uczestnikiem Konkursu (dalej jako Uczestnik) może być organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust. 2 lub 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2020 roku, Dz. U. poz. 1057 ze zm.), działająca w szczególności w formie stowarzyszenia zwykłego albo rejestrowego albo fundacji, w formule non-profit lub not-for-profit. Do zgłoszenia należy dołączyć odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inne dokumenty (statut, etc.), z których wynika, że Uczestnik posiada status organizacji pozarządowej.

#### **IV. Uczestnicy – wymagania przedmiotowe**

W ramach swojej oferty Uczestnik ją zgłaszający opíše i udokumentuje (w dowolnej formie dokumentowej przewidzianej k.c.):

- posiadane doświadczenia w zakresie zarządzania projektami podobnymi do Konkursu, (w szczególności w zarządzaniu środkami podmiotów trzecich, przyznawaniu środków finansowych ostatecznym beneficjentom, weryfikowaniu przeprowadzonych projektów pod kątem prawidłowości wydatkowania środków oraz w zakresie księgowo-rachunkowym, raportowaniu o przeprowadzeniu określonych projektów);
- posiadane doświadczenia Uczestnika w pracy z lokalną społecznością, w szczególności z organizacjami pozarządowymi na poziomie gminnym oraz jednostkami, które mają być beneficjentami środków w ramach Konkursu, takimi jak szkoły publiczne, domy pomocy społecznej, domy spokojnej starości, jednostki OSP, etc.;
- zrealizowane projekty na rzecz społeczności lokalnej (z uwzględnieniem doświadczenia we współpracy z lokalnym samorządem w Polsce);
- kadre skierowaną do realizacji zadań Organizatora w przypadku powierzenia zadania wynikającego z Konkursu, ze wskazaniem w jakim wymiarze czasowym będzie ona realizować zadania wynikające z Konkursu. Opis kadry, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinien obejmować: imię i nazwisko, stanowisko piastowane w organizacji Uczestnika oraz krótki opis doświadczenia danej osoby istotnego z perspektywy przedmiotu zadania wynikającego z Konkursu. Kluczowe dla realizacji zadania osoby powinny posługiwać się językiem polskim i angielskim. Opis kadry nie wymaga udokumentowania.

#### **V. Sposób przygotowania oferty**

1. Oferta Uczestnika powinna zawierać:

- nazwę/ firmę oraz adres Uczestnika, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej osoby kontaktowej po stronie Uczestnika odpowiadającej za ofertę oraz posiadającej wiedzę o doświadczeniach w niej przedstawionych;
- krótki opis działalności Uczestnika i uzasadnienie, dlaczego powinien zostać wybrany do zarządzania Funduszem;
- szczegółowy opis doświadczenia i kadry zgodny z wymogami wskazanymi w pkt. IV;
- podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Uczestnika.

2. Do oferty, jako jej integralna część, powinny być dołączone następujące załączniki:

- dokumenty, o których mowa w pkt III i IV;
  - w przypadku posiadania statusu organizacji pożytku publicznego – stosowne udokumentowanie tego statusu poprzez postanowienie sądowe lub informacją ze stosownego wykazu OPP.
3. Ofertę Uczestnik sporządza w języku angielskim. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty mogą być złożone w języku polskim, w razie ewentualnej potrzeby Organizator zwróci się o przetłumaczenie poszczególnych dokumentów w trybie określonych w pkt VI.1 niniejszego Regulaminu. Komunikacja w ramach Konkursu będzie się odbywać w języku polskim lub angielskim, według decyzji Organizatora.
  4. Oferty można składać poprzez: (i) przesłanie skanu podpisanej oferty lub oferty w formie elektronicznej na adres e-mail: forChoczewo@orsted.com albo (ii) przesłanie oryginału oferty drogą pocztową lub pocztą kurierską do dnia 25 lipca 2022 roku. W przypadku przesyłania oferty w formie listu/przesyłki pocztowej lub pocztą kurierską, oferta będzie brana pod uwagę jeżeli jej wpływ zostanie odnotowany najpóźniej w dniu zakończenia składania ofert w godzinach pracy biura Organizatora (do godziny 16:00).
  5. Uczestnicy mogą kierować zapytania dotyczące Konkursu do Organizatora drogą mailową do dnia 18 lipca 2022 r., na adres forChoczewo@orsted.com, na które Organizator odpowie nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert w Konkursie.

## **VI. Sprawdzanie poprawności ofert, przebieg konkursu oraz kryteria oceny ofert**

1. Po zebraniu i wstępnej analizie złożonych ofert, Organizator zastrzega możliwość kontaktu z poszczególnymi Uczestnikami, w szczególności w przypadku niejasności lub niepełnych informacji wskazanych w ofercie lub też wątpliwości co do faktycznego pochodzenia zgłoszenia od danego podmiotu. Nieudana próba weryfikacji tej ostatniej okoliczności skutkować będzie pozostawieniem danej oferty bez rozpoznania i brakiem jej oceny w ramach Konkursu.
2. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Organizatora w składzie do 4 osób wyznaczonych spośród pracowników lub współpracowników Organizatora, ewentualnie innych osób wskazanych przez Organizatora (dalej jako Komisja Konkursowa).
3. Po otrzymaniu ofert, Organizator przeprowadza konkurs dwuetapowo:
  - A. Pierwszy etap stanowi wstępna ocena poprawności i kompletności przesłanych ofert oraz spełniania przez oferty kryteriów Konkursu, w szczególności w zakresie posiadanego przez Uczestnika doświadczenia. W przypadku niezakwalifikowania do drugiego etapu Konkursu, Uczestnik składający daną ofertę zostanie o tym poinformowany przez Organizatora. Komisja Konkursowa wybiera oferty do 5 Uczestników, których niezwłocznie informuje o zakwalifikowaniu do drugiego etapu Konkursu.

B. W drugim etapie Komisja Konkursowa przeprowadza spotkania (w formie stacjonarnej lub online) z wybranymi Uczestnikami, podczas których omawiane będą w szczególności (i) posiadane doświadczenia i inne elementy przygotowanej oferty oraz (ii) wizja potencjalnej współpracy, oraz dokonuje szczegółowej analizy i oceny ofert:

- Komisja Konkursowa przyznaje od 0 do 2 pkt za spełnienie każdego z kryteriów wymienionych powyżej na zasadzie porównania do innych ofert zakwalifikowanych do drugiego etapu Konkursu (gdzie 0 pkt oznaczać będzie niespełnienie danego kryterium lub spełnienie go w najmniejszym zakresie spośród ofert zakwalifikowanych do drugiego etapu Konkursu, 1 pkt oznaczać będzie spełnienie danego kryterium lub jego spełnienie na średnim poziomie w porównaniu do innych ofert na tym etapie Konkursu, natomiast 2 pkt oznaczać będą spełnienie danego kryterium na najwyższym poziomie spośród porównywanych ofert). Punktacja będzie przyznawana w odniesieniu do szczegółowych kryteriów określonych w pkt IV Regulaminu powyżej i maksymalny wynik, który Uczestnik może uzyskać w tym zakresie, to 12 pkt. Sumaryczny wynik oferty będzie brany pod uwagę przy wyborze Uczestnika, który ma zostać wyłoniony w Konkursie;
- Organizatorowi zależy, aby Uczestnik, z którym zostanie zawarta umowa o zarządzanie Funduszem, wykazywał się doświadczeniem i wiedzą na temat zarządzania tego rodzaju funduszami, a także dawał rękojmię rzetelnego wykonywania swoich obowiązków oraz cieszył się szczególnym poparciem w lokalnych społecznościach – która to okoliczność także będzie oceniana w ramach spotkania z danym Uczestnikiem i brana pod uwagę przy rozstrzygnięciu Konkursu. Spotkanie z Uczestnikiem i dyskusja podlega również ocenie w skali punktowej i maksymalna ilość punktów, którą może Uczestnik uzyskać, to 12 pkt. Sumaryczny wynik oferty będzie brany pod uwagę przy wyborze Uczestnika, który ma zostać wyłoniony w Konkursie.

## **VII. Informacja o wyborze oferty/ pozostawieniu Konkursu bez rozstrzygnięcia**

1. Po przeprowadzeniu oceny ofert oraz spotkań z wybranymi do drugiego etapu Konkursu Uczestnikami, Komisja Konkursowa w terminie najpóźniej 7 sierpnia 2022 roku informuje Uczestników zakwalifikowanych do drugiego etapu Konkursu o wybraniu lub niewybraniu ich oferty do zarządzania Funduszem.
2. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z pkt VI.B. Regulaminu, może zostać wybrana przez Organizatora jako oferta najkorzystniejsza.

3. Wybór oferty danego Uczestnika jako najkorzystniejszej stanowi podstawę do zawarcia umowy o zarządzanie Funduszem, której treść zostanie przedstawiona Uczestnikowi niezwłocznie po wyborze jego oferty.
4. Organizator zastrzega możliwość niewybrania żadnej z przedłożonych ofert i zamknięcia Konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, jeżeli ich poziom merytoryczny lub liczba nie będą w ocenie Organizatora reprezentatywne. Zgłoszenie oferty w Konkursie w żadnym zakresie nie powoduje po stronie Uczestnika powstania roszczenia o zawarcie umowy.

### **VIII. Wynagrodzenie**

Organizacji pozarządowej wyłonionej w drodze Konkursu przysługiwać będzie wynagrodzenie za zarządzanie projektem. Wysokość wynagrodzenia wynosić będzie 15% Funduszu i będzie miała zostać przeznaczona na koszty administracyjne podmiotu wyłonionego w ramach Konkursu (wynagrodzeń, usług potrzebnych dla zarządzania projektem etc.). Szczegółowe regulacje odnośnie ewentualnych kosztów dodatkowych (takich jak strona internetowa dedykowana projektowi, materiały marketingowe, podróże związane z projektem etc.) oraz terminów płatności zostaną zawarte w umowie o zarządzanie projektem.

### **IX. Postanowienia pozostałe i końcowe**

1. Do niniejszego Konkursu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2021 roku, Dz. U. poz. 1129 ze zm.) ani dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 roku w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z dnia 28 marca 2014 roku, str. 65, ze zm.)
2. Zmiana niniejszego Regulaminu przez Organizatora jest możliwa. W takim przypadku, Regulamin w zmienionym kształcie zostanie ogłoszony tak jak Regulamin pierwotny, przy czym termin składania ofert, o którym mowa w pkt V.2 Regulaminu zostanie stosownie wydłużony.
3. Organizator jest także uprawniony do odwołania niniejszego Konkursu bez podania przyczyny.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, stosować należy właściwe przepisy prawa, w szczególności o przetargu (art. 70<sup>1</sup> i nast. k.c.), chyba że postanowienia niniejszego regulaminu stanowią odmiennie. Konkurs niniejszy nie stanowi natomiast konkursu w rozumieniu art. 921 k.c.
5. Informacja o przetwarzaniu przez Organizatora danych osobowych w związku z Konkursem zawarta jest w Załączniku nr 1 do Regulaminu. Uczestnik zobowiązuje się przekazać tę informację w imieniu Organizatora osobom reprezentującym Uczestnika, a także innym

osobom fizycznym, których dane osobowe zostaną przekazane przez Uczestnika Organizatorowi w związku z udziałem w Konkursie, w szczególności kadrze Uczestnika, której dane osobowe znajdują się w ofercie w terminach wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

## Załącznik nr 1

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z konkursem na wybór przez Ørsted Polska Of Services sp. z o.o. podmiotu zarządzającego Funduszem Ørsted na rzecz zrównoważonego rozwoju Gminy Choczewo („Konkurs”)

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („**RODO**”), informujemy, że:

<p>Administrator Danych</p>	<p>Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z Konkursem ("<b>Dane</b>") jest <b>Ørsted Polska Of Services sp. z o.o.</b> z siedzibą w Warszawie, ul. Chmielna 73, Warszawa 00-801 ("<b>Administrator</b>"). W sprawach związanych z Danymi prosimy kontaktować się z Administratorem na wskazany adres jego siedziby.</p>
<p>Cel i podstawa przetwarzania</p>	<p>Dane będą przetwarzane przez Administratora:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w celach związanych z weryfikacją reprezentacji uczestnika Konkursu (osoby fizyczne reprezentujące uczestnika Konkursu) - podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prawie do weryfikacji tożsamości osoby fizycznej reprezentującej uczestnika;</li> <li>2) w celach związanych z weryfikacją uczestnika w celu przeprowadzenia Konkursu i zarządzaniem udziałem uczestnika w Konkursie (osoby kontaktowe uczestnika Konkursu, kadra uczestnika Konkursu) - podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. uzasadniony interes Administratora polegający na możliwości przeprowadzenia Konkursu;</li> <li>3) do celów związanych z obroną przed roszczeniami, ustalaniem roszczeń i dochodzeniem roszczeń - podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. uzasadniony interes Administratora polegający na prawie do obrony przed roszczeniami, ustalania roszczeń i dochodzenia roszczeń.</li> </ol>
<p>Źródło pochodzenia Danych</p>	<p>W przypadku Danych zbieranych bezpośrednio od osoby - podanie Danych jest dobrowolne, ale niezbędne do celów związanych z udziałem uczestnika w Konkursie. W przypadku Danych zbieranych od osób innych niż osoba, której Dane dotyczą - Dane te są zbierane od podmiotu, w którym osoba jest zatrudniona lub z którym współpracuje lub który reprezentuje lub z publicznie dostępnych rejestrów - Dane te obejmują dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane o stanowisku, dane dotyczące doświadczenia (w przypadku kadry wskazanej w ofercie).</p>
<p>Odbiorcy Danych</p>	<p>Dane mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora, w tym dostawcom usług i rozwiązań IT, doradcom zewnętrznym, podmiotom świadczącym usługi prawne, księgowe i audytu, a także spółkom należącym do tej samej grupy kapitałowej co Administrator.</p>



<p>Okres przetwarzania Danych</p>	<p>Dane będą przetwarzane do momentu zakończenia Konkursu i będą przechowywane do upływu okresu przedawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.</p>
<p>Przysługujące prawa</p>	<p>Przysługują Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem Danych przez Administratora: sprzeciw wobec przetwarzania Danych, żądanie dostępu do Danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia Danych. Możliwość skorzystania z tych praw może zależeć od podstawy, na jakiej przetwarzana jest dana kategoria Danych. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).</p>
<p>Profilowanie i przekazywanie Danych do państw trzecich</p>	<p>Pana/Pani Dane nie są przetwarzane w sposób związany ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem.</p> <p>Pana/Pani dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.</p>