

# Instruktion

## Site Rules Bioenergy DK



### **Formål:**

Site Rules i Ørsted Bioenergy.

### **Anvendelsesområde/afgrænsning:**

Leverandører.

### **Sikkerhed/opmærksomhedspunkter:**

Se nedenstående.

### **Beskrivelse/aktivitet:**

Site Rules gælder ved alle opgaver, herunder vedligehold, revisioner, projekter, gods og materialer i Ørsted Bioenergy.

Arbejds miljø og sikkerhed, miljø og kvalitet er vigtigt for Ørsted Bioenergy, og derfor arbejder vore egne medarbejdere efter tilsvarende regler.

## Indholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>Definitioner</b>	<b>6</b>
<b>2</b>	<b>Indledning</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Inden ankomst</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Personlige værnemidler</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Arbejdsledelse</b>	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>Kompetencer</b>	<b>7</b>
6.1	<b>Uddannelse og certifikater</b>	<b>7</b>
6.2	<b>Varmt arbejde</b>	<b>8</b>
6.3	<b>Svejsning, termisk skæring og slibning</b>	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>Hændelser</b>	<b>8</b>
7.1	<b>Handling efter hændelser og potentielt alvorlige observationer</b>	<b>9</b>
<b>8</b>	<b>Ved ankomst</b>	<b>9</b>
8.1	<b>Åbningstid</b>	<b>9</b>
8.2	<b>Adgangskort</b>	<b>9</b>
8.3	<b>Adgangskontrol</b>	<b>9</b>
8.4	<b>Adgangskontrol for chauffører</b>	<b>9</b>
<b>9</b>	<b>Siten generelt</b>	<b>10</b>
9.1	<b>Tilladelser</b>	<b>10</b>
9.2	<b>Siten</b>	<b>10</b>
9.3	<b>Lokale forhold</b>	<b>10</b>
9.4	<b>Førstehjælpsudstyr</b>	<b>10</b>
9.5	<b>Havneområde</b>	<b>10</b>
9.6	<b>Parkeringsregler</b>	<b>11</b>
9.7	<b>Transport på siten</b>	<b>11</b>
9.8	<b>Skurby</b>	<b>11</b>
9.9	<b>Toiletforhold</b>	<b>12</b>
9.10	<b>Belysning</b>	<b>12</b>
9.11	<b>Vand og afløb på siten</b>	<b>12</b>
9.12	<b>Elforsyning</b>	<b>12</b>

9.13	<b>Orden og ryddelighed</b>	12
9.14	<b>Leverandørens materiel</b>	13
9.15	<b>Oplagsområde</b>	13
9.16	<b>Kemikalier</b>	13
9.17	<b>Sand og støvpartikler</b>	13
9.18	<b>Vejrligs- og årstidsbestemte foranstaltninger</b>	14
9.19	<b>Forsendelsesforhold</b>	14
9.20	<b>Telefon og internet</b>	14
9.21	<b>Tyveri</b>	14
9.22	<b>Rygning, alkohol og euforiserende stoffer</b>	14
9.23	<b>Kantine, kiosk og automater</b>	14
<b>10</b>	<b>Planlægning og udførelse</b>	<b>15</b>
10.1	<b>Dispensation og godkendelse</b>	15
10.2	<b>Risikovurdering</b>	15
10.3	<b>Særligt farligt arbejde</b>	15
10.4	<b>Arbejdstilladelse</b>	15
10.5	<b>Arbejder på/ved anlæg i drift</b>	16
10.6	<b>Alenearbejde (Loneworker)</b>	16
10.7	<b>Arbejde i havne- og kajanlæg</b>	16
10.8	<b>ATEX</b>	16
10.9	<b>Asbest</b>	16
10.10	<b>Grave- og boretilladelse</b>	16
10.11	<b>Installationer i jorden</b>	17
10.12	<b>Forurenet jord</b>	17
10.13	<b>Entring og ophold i lukkede rum</b>	17
10.14	<b>Faldende genstande</b>	17
10.15	<b>Knive</b>	18
10.16	<b>Tekniske hjælpemidler</b>	18
10.17	<b>Stoffer og materialer</b>	18
10.18	<b>Affald</b>	19
10.19	<b>Støv</b>	19
10.20	<b>Støj og vibrationer</b>	19
10.21	<b>Stråling</b>	20
10.22	<b>Stilladser</b>	20
10.23	<b>Truck, personhejs og lifte</b>	20

10.24	<b>Kraner og materialehejs</b> .....	20
10.25	<b>Terræn- og bygningsbelastning</b> .....	21
10.26	<b>Afspærrings- og markeringsmateriel</b> .....	21
10.27	<b>Trykflasker</b> .....	22
10.28	<b>Reetablering</b> .....	22
10.29	<b>Faldsikring</b> .....	22
10.30	<b>Stop arbejdet</b> .....	22
<b>11</b>	<b>Trykprøve</b> .....	<b>22</b>
11.1	<b>Aftale for trykprøve</b> .....	22
<b>12</b>	<b>Q – Kvalitet</b> .....	<b>22</b>
12.1	<b>Med mindre andet følger af Kontrakten eller de tekniske specifikationer er følgende gældende ved alle opgaver/entrepriser, der IKKE er indgået med "Construction Management &amp; QHSE"</b> .....	22
12.2	<b>Med mindre andet følger af kontrakten eller de tekniske specifikationer skal leverandøren ved opgaver/entrepriser, der IKKE er indgået med "Construction Management &amp; QHSE", udover punkt 12.1 også overholde nedenstående, hvis det er nævnt i Kontrakten eller ordren.</b> .....	23
12.3	<b>Opgaver/entrepriser der er indgået med "Construction Management &amp; QHSE"</b> .....	23
<b>13</b>	<b>Konsekvenser ved overtrædelse af retningslinjer</b> .....	<b>23</b>
13.1	<b>Retningslinjer</b> .....	23
13.2	<b>Life saving Rules</b> .....	24
13.3	<b>Henstilling</b> .....	24
13.4	<b>Advarsel</b> .....	24
13.5	<b>Bortvisning</b> .....	24
13.6	<b>Konsekvens for leverandøren</b> .....	24
<b>14</b>	<b>Andre betingelser</b> .....	<b>25</b>
14.1	<b>Udenlandske virksomheder</b> .....	25
14.2	<b>Audit</b> .....	25
14.3	<b>Øvelser</b> .....	25
<b>15</b>	<b>Projekter, revisioner og andre opgaver</b> .....	<b>25</b>
15.1	<b>Miljø- og Arbejdsmiljøorganisation</b> .....	25
15.2	<b>Miljø- og arbejdsmiljøkoordinering</b> .....	26
15.3	<b>Opstartsmøde</b> .....	26
15.4	<b>Koordineringsmøder</b> .....	27

15.5	<b>Tidsplan</b> .....	27
15.6	<b>Rapportering</b> .....	27
15.7	<b>Byggeplads-/ oversigtstegning</b> .....	28

## 1 Definitioner

- Ved Bygherre forstås den kontraherende part fra Ørsted.
- Ved siten forstås anmeldeligt byggeplads, drift og revisionsområder på lokaliteten.
- Ved Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn forstås bygherrens repræsentant på siten
- Ved Kontrakt forstås kontrakten mellem Bygherren og Leverandøren.
- Ved Miljøkoordinator forstås Ørsteds miljøspecialist.
- Ved AMK-B forstås arbejdsmiljøkoordinator-B eller HS-Partner.
- Ved QHSE (Quality, Health, Safety and Environment) forstås kvalitet, sundhed, sikkerhed og miljø.
- Ved PSS forstås Plan for Sikkerhed og Sundhed.
- Ved Leverandør forstås en virksomhed, som leverer entrepriser, ydelser eller produkter m.v. til Ørsted Bioenergy.

## 2 Indledning

- Ørsted er miljøcertificeret efter ISO 14001 og arbejdsmiljøcertificeret efter ISO 45001.
- Ørsted lægger stor vægt på ansvarlighed og arbejder med HSE som et fælles indsatsområde. Vi prioriterer derfor leverandører og samarbejdspartnere, der systematisk arbejder med HSE på et højt niveau.
- Ørsted har en klar målsætning om, at ingen medarbejdere kommer til skade i forbindelse med arbejdet, ligesom Ørsted ikke accepterer unødigt påvirkning af miljøet.
- Det forventes, at alle leverandører samarbejder med hinanden og Ørsted om at nå målsætningen, og det forventes, at leverandørerne medvirker ved HSE aktiviteter som f.eks. dialogmøder, opstartsmøder, miljø- og sikkerhedsintroduktioner mv.
- Site rules omfatter hele siten, inkl. arbejds- skur- parkerings- og oplagsplads samt fællesarealer, og gælder for alle, der opholder sig eller arbejder på siten.
- Site rules indgår sammen med PSS som et vigtigt element i miljø-, sikkerheds- og sundhedsarbejdet på siten.
- Ved henvisning til lovgivning er det altid gældende udgave af lovgivning, der skal anvendes.
- Det påhviler leverandøren at følge op på egne medarbejdere og underleverandørers aktiviteter på siten for at sikre, at arbejdet gennemføres miljø- og arbejdsmiljømæssigt forsvarligt og at gældende love og regler følges.
- Bygherren og dennes repræsentanter har den højeste myndighed på siten og skal have adgang overalt.
- Alt arbejde på siten kan kun påbegyndes efter aftale med Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.
- Leverandøren kan ikke kræve ekstrabetaling for forhold i nærværende dokument.

## 3 Inden ankomst

- Leverandørens medarbejdere skal registreres i bygherrens system for styring af data og for gennemførelse af bygherrens påkrævede kurser.
- Leverandøren kan af bygherre blive bedt om at udpege en medarbejder til at varetage nævnte opgave.
  - Ved opgaver, som udføres for "Construction Management & QHSE" skal leverandøren udpege en medarbejder
- I dette tilfælde skal leverandøren hurtigst muligt sende en mail til bygherrens mailadresse [thesafeway@orsted.dk](mailto:thesafeway@orsted.dk) og give følgende oplysninger om medarbejderen:
  - Fulde navn
  - Mobilnummer
  - Mailadresse
  - Firma
  - Firmaadresse
  - CVR nr.

- Når bygherre har modtaget oplysningerne om medarbejderen, vil denne blive tildelt rollen som Lokal Administrator og modtage en velkomstmil til systemet.
- Lokal Administratorens opgave er herefter at oprette leverandørens medarbejdere i systemet  
 Bemærk særligt "Chaufførkursus", se punkt 8.4 om adgangskontrol for chauffører.

#### 4 Personlige værnemidler

- På Siten skal der altid anvendes følgende personlige værnemidler:
  - Sikkerhedsfodtøj (EN 345, kategori S1 eller højere), som skal være fastsiddende. Træsko med bagkappe eller hæl-rem betragtes ikke som fastsiddende
  - Sikkerhedshjelm (EN 397)

Som udgangspunkt er alle godkendte hjelme tilladt i PPE zoner.

- Hjelme som er monteret med hagerem af fabrik skal benyttes efter en personlig risikovurdering, som tager i betragtning faktorer såsom vindpåvirkning (blæst ved udendørs arbejde), arbejde i højden eller generelt arbejde hvor hjelmen risikerer af falde af hovedet

Ved cykling på værkerne skal der altid benyttes hjelm med spændt hagerem uden undtagelse (både privat og arbejde)

- Sikkerhedsbriller (EN 166)
- Lange bukser
- High Visibility klasse 2 beklædning (DS/EN ISO 20471) på over- og/eller underdel
- Personligt sikkerhedsudstyr skal suppleres med andre typer sikkerhedsudstyr, hvis det kræves i forbindelse med udførelsen af opgaven

#### 5 Arbejdsledelse

- Leverandøren skal udpege en eller flere arbejdsledere til at lede, koordinere og kontrollere arbejdet. Arbejdslederen:
  - Har arbejdsledelsen for leverandøren og dennes underleverandører, herunder arbejdsmiljøledelsesansvaret
  - Skal kunne tale og forstå dansk eller engelsk, samt kunne kommunikere med egne medarbejdere og indlejede underleverandører
  - Skal være kvalificeret til det pågældende arbejde og have gennemgået den obligatoriske arbejdsmiljøuddannelse
  - Skal være fuldtidsbeskæftiget ved entreprisen og være til stede alle dage, når der udføres arbejde på siden også udenfor normal arbejdstid samt have det nødvendige antal medarbejdere til rådighed under alle faser af entreprisen
  - Skal tilrettelægge og gennemføre arbejdet med til det mest hensigtsmæssige hensyn til andre samtidige bygge- og montagearbejder, således at samarbejdet med øvrige leverandører er gnidningsløst
  - Skal deltage i koordineringen med andre bygge- og montagearbejder
  - Har ansvaret for at der som minimum foretages tilsyn efter matrixen i bygherrens risikovurdering
  - Skal overholde følgende kommunikationshierarki:  
 Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn ↔ Leverandør ↔ Underleverandør

#### 6 Kompetencer

##### 6.1 Uddannelse og certifikater

- Leverandøren skal sikre, at dennes medarbejdere og underleverandører har de rette uddannelser og certifikater for det arbejde, som skal udføres. Dette skal til en hver tid kunne dokumenteres på Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyns forlangende.

- Leverandører skal videregive bygherrens krav til eventuelle underleverandører og sikre, at de overholder dem.

## 6.2 Varmt arbejde

- Bygherren følger DBI anvisninger for udførelse af 'varmt arbejde'.
- Ved varmt arbejde forstås arbejdsprocesser, hvor leverandøren enten arbejder med varmeudviklende værktøj eller med værktøj eller processer, som frembringer flammer, gnister og/eller hvor der sker en brandfarlig opvarmning. Varmt arbejde anvendes for eksempel i forbindelse med tagdækning, svejsning, skæring, lodning, tørring, opvarmning og ukrudtsbrænding.
- Regler for udførelse af varmt arbejde:
  - Inden opstart på en opgave risikovurderes det, om den pågældende arbejdsopgave er omfattet af bestemmelserne for 'varmt arbejde'
  - Leverandøren kan blive pålagt at udføre brandtilsyn udenfor normal arbejdstid i egne arbejdsområder, hvis det konstateres, at arbejdsstedet ikke kan sikres tilstrækkeligt, og der fortsat er risiko for brand. Denne vurdering foretages af sagkyndig person, som udpeges af Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn
  - Alle, der udfører varmt arbejde eller går brandvagt, skal have et gyldigt nordisk kursusbevis for varmt arbejde **dækkende den pågældende opgave**

## 6.3 Svejsning, termisk skæring og slibning

- Svejsning samt termisk skæring og slibning må kun udføres af personer, der har gennemgået den særlige arbejdsmiljøuddannelse "§ 17 - Arbejdsmiljø og sikkerhed ved svejsning og termisk skæring".
- Eventuel dispensation for ovennævnte § 17 uddannelse skal ansøges og godkendes hos Arbejdstilsynet inden opgavens start.
- En arbejdstilladelse for varmt arbejde er påkrævet inden svejse- og skærearbejder påbegyndes.
- Ved svejsearbejde på siten er det forbudt at benytte stålkonstruktioner, maskiner og andre anlægsdele som returleder for svejsestrømmen.
- Beslag og lignende må kun svejses på anlægsdele efter aftale med Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.
- Der må ikke anvendes svejseværker eller andet elektrisk udstyr, der udsender elektrisk støj, som påvirker anlæg i drift.
- Ved svejsearbejde skal der beskyttes mod forbrænding, svejselys og svejserøg.
- Ved svejsearbejde og slibning skal leverandøren etablere udsugning og afskærmning iht. gældende lovgivning.

## 7 Hændelser

- Alle hændelser skal registreres i bygherres registreringssystem "Synergi" med henblik på at lære af de hændelser, der indtræffer på siten.
- Ørsted har tre typer af hændelsesregistreringer:
  1. Hændelse med faktisk konsekvens.
  2. Hændelse uden faktisk konsekvens/nær-ved/tæt-på.
  3. Observationer, herunder positive observationer, der kan være til inspiration for andre.
- Leverandøren har pligt til at orientere om eller registrere alle typer hændelser indenfor 24 timer.
- Alle leverandører har mulighed for at tilgå Synergi via en App på en smartphone, tablet eller tilsvarende. Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn kan introducere leverandørens medarbejdere for denne.
- Alternativt kan registreringen afleveres skriftligt til AMK-B eller Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.



### 7.1 Handling efter hændelser og potentielt alvorlige observationer

- Bygherre skal straks orienteres i tilfælde af uheld med personskade.
- I tilfælde, hvor hændelsen efterfølgende kræver lægebehandling eller medfører fravær af mindst en dag, skal Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn orienteres straks, dette konstateres. Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn indkalder herefter leverandøren og evt. dennes arbejdsmiljørepræsentant(er) til et dialogmøde.
- Ved personskade påhviler det leverandøren straks at drage omsorg for, at skadelidte får den korrekte behandling, og at der sammen med skadelidte lægges en plan for tilbagevenden til arbejdspladsen.
- Hændelser med eller uden faktisk konsekvens, men med potentiale for stor alvorlighed (niveau for alvorlighed fastlægges i henhold til Ørsteds risikomatrix) underkastes en hændelsesundersøgelse for at drage læring af hændelsen. Hvis en eller flere leverandører har været involveret i hændelsen kan bygherre vælge en af følgende processer ved den efterfølgende undersøgelse:
  - Leverandøren udfører selv en grundig og belysende undersøgelse af hændelsen og fremsender en rapport af hændelsesundersøgelsen til bygherre. Bygherren kan vælge at deltage i undersøgelsen
  - Bygherren forestår selv undersøgelsen

## 8 Ved ankomst

### 8.1 Åbningstid

- Der er som udgangspunkt adgang og åbent til siten mellem kl. 07.00 - 15.00 mandag til torsdag og fredag mellem kl. 07.00 - 14.30.
- Adgang til siten uden for de angivne tidspunkter skal aftales med Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.
- Adgang til siten foregår gennem hovedporten, medmindre andet aftales.
- Porten er udstyret med kortlæser, og der skal foretages personregistrering af alle leverandørens medarbejdere og underleverandører ved ind- og udkørsel.
- Personer uden adgangskort vil blive nægtet adgang.
- Ved ind- og udkørsel skal alle standse på anmodning fra portvagt, der har bemyndigelse til inspektion af materialer, maskiner, værktøj mv., som føres bort fra siten

### 8.2 Adgangskort

- Ørsted har et adgangskontrolsystem med personlige adgangskort. Udlevering af personlige adgangskort udføres ved ankomst og mod at afsnit 3 er gennemført.
- Overdragelse eller udlån af personligt adgangskort til andre personer er ikke tilladt.
- Leverandøren skal efter afslutning af opgave aftale med Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn om tilbagelevering af adgangskort.
- Afleveres adgangskortene ikke i henhold til aftale indgået med Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn, vil leverandøren blive opkrævet 500 kr. pr. kort til dækning af kort- og administrationsomkostninger.

### 8.3 Adgangskontrol

- Bygherre udfører adgangskontrol, så man til enhver tid ved, hvem der befinder sig på siten. Der er kun adgang for personer, som har en aftale med en Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.

### 8.4 Adgangskontrol for chauffører

- Bygherre udfører adgangskontrol, så man til enhver tid ved, hvem der befinder sig på siten. Der er kun adgang for chauffører, som har en aftale med en Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.

- Chauffører omfattet af kontrakt mellem Ørsted og vognmand om faste og jævnlige leverancer. Aftale om leverancerne er enten indgået direkte mellem vognmand og Ørsted eller via underleverandør.
  - Chaufføren udfører en kendt opgave i et givent område. Eksempelvis levering af mineralprodukter, brændsler m.fl.
- Chaufføren skal:
- Gennemføre "Chaufførkurset" som e-learning inden ankomst til siten (varighed ca. 1 time)
  - Have personligt adgangskort for chauffører, som udleveres ved ankomst til siten af Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn eller portvagt
  - Kunne forstå og kommunikere på dansk eller engelsk vedr. miljø- og arbejdsmiljømæssige forhold
  - Have modtaget og læst chaufførguide af Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn eller portvagt, der beskriver de generelle krav og retningslinjer, alarmer mv., som chaufføren skal overholde
  - Have modtaget instruktion i betjening af lokalitetens anlæg og en gennemgang af evakueringsplakat af Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn
  - Overholde at kørsel på siten kun må finde sted inden for fastlagte tidspunkter

## 9 Siten generelt

### 9.1 Tilladelser

- Bygherre sørger for evt. anmeldelse af byggepladsen til Arbejdstilsynet.
- Bygherre sørger for evt. miljøgodkendelser samt andre miljø- og myndighedstilladelser, med mindre andet er aftalt.
- Bygherre sørger for evt. nødvendige nedrivnings- og byggetilladelser

### 9.2 Siten

- Siten er videoovervåget.  
Siten er beliggende indenfor en perifer indhegning.
- Ønsker leverandøren yderligere indhegning kan leverandøren selv opsætte dette for egen regning efter forudgående aftale med Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.
- Leverandøren og dennes personale inkl. underleverandører må kun færdes på de områder af siten der er nødvendig for gennemførelse af entreprisen. Alt anden færden må kun forekomme efter aftale med Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.

### 9.3 Lokale forhold

- Information finder sted ved den obligatoriske miljø- og sikkerhedsintroduktion eller ved henvendelse til Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.
- Leverandørens personale skal overholde sitens ordensregler, herunder de skiltede påbud.

### 9.4 Førstehjælpsudstyr

- Leverandøren skal sørge for, at der er førstehjælpsudstyr til rådighed for egne og eventuelle underleverandørers medarbejdere i arbejdsområdet og i egne skurvogne.
- Bygherre stiller hjertestartere til rådighed på siten. Placering fremgår på plakaten for den lokale sikkerhedsintroduktion. Bemærk: Nærmeste hjertestarter forefindes ikke nødvendigvis på selve det område, hvor leverandøren udfører arbejde.

### 9.5 Havneområde

- Leverandøren og dennes medarbejdere samt evt. underleverandører må kun færdes på havneområdet efter aftale med Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn. Se endvidere punkt 10 om planlægning og udførsel.

### 9.6 Parkeringsregler

- Parkering af køretøjer må kun finde sted på anviste parkeringspladser i de afmærkede båse.
- Varebiler, der anvendes som containere/værkstedsvogne, kan tillades ophold på siten/byggepladsen af Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.
- Parkerede biler på siten kræver en særskilt parkeringstilladelse udstedt af Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn, og tilladelsen skal være placeret synligt i forruden.

### 9.7 Transport på siten

- Leverandøren skal være opmærksom på, at der kan være større afstande imellem parkeringsplads, skurby, arbejdsområde og oplagsområde.
- Leverandøren skal påregne, at transport på siten ikke nødvendigvis kan foregå motoriseret. Der kan tillades cykler på området.
- Hvis et køretøj anvendes til transport af værktøj eller materialer kan Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn tillade, at denne kører ind på siten. Køretøjet skal i så tilfælde straks tømmes og derefter køres til anvist parkeringsområde.
- Privatbiler kan tillades indkørsel på siten for aflæsning af varer efter samme regler, som er gældende for varebiler.
- Personvogne og varebiler, der henstår ubenyttet på siten, udenfor afmærkede p-områder uden gyldig parkeringstilladelse, vil blive fjernet for leverandørens regning.
- Tunge transportere på sitens område må kun foregå efter nærmere aftale med Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.

### 9.8 Skurby

- Skurbyens placering er angivet på byggepladstegningen/ oversigtstegning.
- Skurvognene må ikke benyttes efter arbejdstids ophør, og det er forbudt at overnatte overalt på Ørsteds arealer.
- De enkelte leverandører har pligt til løbende at foretage oprydning i skurby.
- Leverandørens egne/lejede skure og containere skal være forsynet med tydelige skilte med leverandørens firmanavn, hjemmeadresse og kontakt telefonnummer.
- Flag, vimpler eller lignende accepteres ikke.
- Ved projekter og opgaver som udføres for "Construction Management & QHSE":
  - Leverandøren medbringer, opstiller, tilslutter, vedligeholder og fjerner kontor-, mandskabs- og sanitetsskure. Skurene tilsluttes bygherrens stik for el, vand og afløb
  - Skurvogne – også for underleverandører – skal opstilles på den af bygherren anviste plads. Skurvogne kan kræves opstillet i to etager
  - Vand leveres gratis fra stophane på siten anvist af Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn
  - Bygherren kan ikke gøres ansvarlig for afbrydelser i vandforsyningen
  - Leverandøren fører selv vandledninger til forbrugsstedet
  - Leverandøren skal sørge for, at haner og vandledninger er tætte samt sikre systemet i frostperioder
  - Afløb skal føres til bygherrens stik anvist af Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn
  - Alle vandinstallationer skal udføres af et autoriseret firma, og de nødvendige godkendelser skal foreligge
  - Ved afsluttet entreprise skal vandledninger til stophane fjernes, afløb til bygherrens stik fjernes og der skal afproppes forskriftsmæssigt efter brug. Undladelser heraf vil blive udført for leverandørens regning
  - Leverandøren kan blive pålagt at foretage brandeftersyn i skure efter arbejdstids ophør
  - Leverandøren kan blive bedt om at etablere provisoriske toiletter

### 9.9 Toiletforhold

- Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn anviser adgang til toiletforhold på siten.

### 9.10 Belysning

- Bygherren etablerer og vedligeholder orienteringsbelysning i fælles færdselsområder.
- Leverandøren etablerer og vedligeholder færdsels- og arbejdsbelysning i egne arbejds- og oplagsområder.

### 9.11 Vand og afløb på siten

- Der vil være gratis adgang til vand på siten.
- Tilslutningssted anvises af Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.
- Bygherren kan ikke gøres ansvarlig for afbrydelser i vandforsyningen.
- Leverandøren fører selv vandledninger til forbrugsstedet.
- Leverandøren skal sørge for, at haner og vandledninger er tætte.
- Afløb skal føres til bygherrens stik anvist af Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.
- Ved afsluttet entrepris skal vandledninger og afløb fjernes.

### 9.12 Elforsyning

- Der vil være gratis adgang til el.
- Bygherren kan ikke gøres ansvarlig for afbrydelser i elforsyningen.
- Leverandøren skal ved tilbudsgivning oplyse det maksimale effektbehov.
- Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn anviser tilslutningsmulighed for leverandørens fordelingsanlæg.
- Leverandøren skal sørge for det nødvendige fordelings- og underfordelingsanlæg til entreprisen samt sørge for, at kabler installeres/ophænges i henhold til gældende lovgivning.
- Leverandøren har ansvaret for, at elektrisk materiel opfylder gældende lovgivning mht. elektriske installationer samt afskærme og vedligeholde byggepladsinstallationen forsvarligt.
- Elinstallationerne skal udføres af en autoriseret installatør, og de nødvendige godkendelser skal foreligge.
- Leverandøren skal være imødekommende over for tilslutning af elektriske håndværktøjer fra andre leverandører.
- Alle ledninger, der ikke er ordentligt ophængte, skal ryddes væk hver dag ved arbejdstids ophør.
- Kabler placeret på veje og pladser kan ikke accepteres, medmindre de er sikret mod beskadigelse.
- Det er ikke tilladt at lade kabler og lignende blokere døre og porte uden aftale med kontaktperson/byggeleder/fagtilsyn.
- Leverandøren skal, når pladsen forlades, fjerne sine installationer til tilslutningspunktet. Ved undladelser heraf vil arbejdet blive udført for leverandørens regning.

### 9.13 Orden og ryddelighed

- Hele siten herunder arbejds- og oplagsområder, skal holdes i pæn og ryddelig stand. Intet må være anbragt eller henkastet på en sådan måde, at det kan være til gene eller fare for personer.
- Leverandørerne skal til stadighed medvirke til at holde arealerne ryddelige.
- Under arbejdet skal der holdes god orden på materialer og værktøj.
- Leverandøren skal løbende rydde op i sit arbejds- og oplagsområde. Herudover kan bygherren, når det skønnes nødvendigt, forlange oprydning.
- Der må ikke efterlades nogen former for materialer eller affald, som af vinden kan føres omkring på eller uden for siten.
- Bygherren er berettiget til at lade arbejdet udføre for leverandørens regning, hvis anvisningerne ikke efterkommes.

- Fjernelse af støv i bygninger skal ske ved støvsugning eller afvaskning efter aftale med Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.

#### 9.14 **Leverandørens materiel**

- Såfremt leverandøren ønsker placering af egne kraner, lifte, skure, værkstedscontainere, teltværksteder, lagre, materialer og lignende skal dette aftales med Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.
- Leverandøren skal sikre egne skure og oplagret materiale mod brand.
- Leverandøren kan blive pålagt at foretage brandeftersyn af egne materiale- og værktøjscontainere efter arbejdstids ophør.
- Såfremt bygherren skønner det nødvendigt af hensyn til den generelle drift, andre entrepriser, levering/oplagring af materialer og lignende, skal leverandøren flytte det pågældende udstyr efter anvisning fra Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn..

#### 9.15 **Oplagsområde**

- Der skal mindst være to meter fri passage langs hegn og omkring bygninger, el-skabe, oplagrede materialer mv. Undtagelse kan i visse tilfælde aftales med Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.
- Materialer må kun opbevares på siten efter anvisning fra Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.
- Materialer skal aflæsses på den anviste oplagsplads. Er dette ikke muligt, skal materialerne snarest transporteres dertil.
- Det kan ikke påregnes, at materialer altid kan opbevares i umiddelbar nærhed af arbejdsstedet. Leverandøren skal påregne transport på siten.
- Der må kun oplagres materialer på oplagspladsen, som vedrører den enkelte entreprise.
- Leverandøren skal etablere den nødvendige beskyttelse af egne materialer, således at disse ikke tager skade af vejrlig mm. herunder men ikke begrænset til opbevaring af materialer, så vand bliver stående i lommer eller hulrum.

#### 9.16 **Kemikalier**

- Kemikalier skal opbevares i original emballage eller tilsvarende emballage, der er godkendt til formålet. Ved omhældning af materialer skal disse være mærket. jf. lovgivning.
- Inden opstart af opgaven skal SDS over evt. H-mærkede stoffer fremsendes til følgende mail.: chemicals@orsted.com med angivelse af Leverandørfirma samt hvilken lokation at stoffet ønskes benyttet på. Og de pågældende H-mærkede stoffer må ikke benyttes før tilbagemelding fra Ørsted
- Større oplag af kemikalier skal godkendes af Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn, og det påhviler leverandørerne, at dette gennemføres efter gældende lovgivning med opsamling, aflåsning og brandsikring.
- Ved arbejdets ophør skal leverandøren, medmindre andet aftales med Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn, sørge for korrekt bortskaffelse af kemikalierester.
- Se desuden punkt 10.16 om stoffer og materialer.

#### 9.17 **Sand og støvpartikler**

- Sitens beliggenhed medfører, at der kan forekomme fygning af sand og andre støvpartikler. Leverandøren kan ikke rejse erstatningskrav over for bygherren herfor.
- Leverandøren skal søge at mindske sand og støvfygning i egne områder ved evt. vanding eller lignende efter aftale med Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.
- Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn oplyser om personlige værnemidler for at hindre gener af sand og støv fra siten.
- Det påhviler leverandøren, at sørge for de nødvendige personlige værnemidler til egne medarbejdere.

**9.18 Vejrligs- og årstidsbestemte foranstaltninger**

- Leverandøren skal sikre overholdelse af vinterbekendtgørelsen, samt følgende året rundt:
  - Nødvendig afvanding/dræning i egne områder og færdselsarealer
  - Snerydning, saltning og grusning i egne områder og færdselsarealer
  - Nødvendig inddækning af ikke ibrugtagne bygninger, egne stilladser og lignende

**9.19 Forsendelsesforhold**

- Forsendelser til siten skal være mærket med minimum relevant leverandørnavn, mobilnummer og adresse.
- Materialer til siten kan afleveres mellem kl. 07.00 - 15.00 mandag til torsdag og fredag mellem kl. 07.00 - 14.30, medmindre andet er aftalt.
- Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn skal varsles i god tid ved større leverancer afhængig af forsendelsens art og omfang.
- Ved leverancer af materialer til brug for opgavens udførelse, skal leverandøren medbringe alt nødvendigt hejsegrej samt nødvendigt mandskab.
- Leverandøren skal i god tid inden levering af sådanne materialer og komponenter give oplysninger til Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn om antal og størrelse af de leverede kolli. Tidspunkt for ankomst skal meddeles Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn mindst en uge før ankomsten.

**9.20 Telefon og internet**

- Leverandøren sørger for telefon og internet til eget brug.

**9.21 Tyveri**

- Al tyveri af Ørsteds ejendom inkl. byggematerialer anmeldes til politiet. Tyveri medfører øjeblikkelig sanktion evt. i form af bortvisning.
- Al tyveri af leverandørens ejendom skal af leverandøren anmeldes til politiet. Kopi af anmeldelse afleveres til Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.

**9.22 Rygning, alkohol og euforiserende stoffer**

- Rygning er kun tilladt på anviste steder. De tilladte steder introduceres ved lokal sikkerhedsintroduktion eller er markeret på sitens oversigts/-byggepladstegning.
- Leverandøren kan selv opstille rygeskure ved behov. Placeringen af rygeskure skal afklares og være aftalt med Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.
- Det er ikke tilladt at besidde, indtage eller være påvirket af alkohol eller euforiserende stoffer på siten:
  - Bygherre forbeholder sig ret til at kræve testresultatet udleveret i tvivlstilfælde
  - Ved negativt testresultat betaler bygherren for testen, den tabte arbejdstid samt forbundne omkostninger
  - Ved positivt testresultat eller manglende resultat medfører øjeblikkelig bortvisning, og bygherre informerer straks leverandørens ledelse
  - Bygherre forbeholder sig ret til og uden varsling at udføre stikprøvetest på alkohol og euforiserende stoffer ved passage af port. Test vil også blive udført ved mistanke om påvirkning

**9.23 Kantine, kiosk og automater**

- Kun bygherren må etablere salgssted og opstille automater på siten.
- Leverandøren kan ikke forvente at benytte sitens kantine.

## 10 Planlægning og udførelse

### 10.1 Dispensation og godkendelse

- Hvis en leverandør søger dispensation hos Arbejdstilsynet eller andre myndigheder, skal det være med bygherrens skriftlige accept. En kopi af dispensationen skal afleveres til AMK-B, inden arbejdet påbegyndes.
- Hvis leverandøren er pligtig til at søge godkendelse fra centrale og/eller lokale miljømyndigheder for arbejder, skal kopi af denne afleveres til miljøkoordinator.

### 10.2 Risikovurdering

- Alle opgaver skal risikovurderes inden opstart og skal udarbejdes med udgangspunkt i opgavebeskrivelsen og af den, som har arbejdsledelsen på opgaven.
- Derudover skal der for alle arbejdsopgaver gennemføres ToolBox Talk på arbejdsstedet, inden opgaven og arbejdet påbegyndes. Den, der har arbejdsledelsen for opgaven, arrangerer deltagelse.

Følgende elementer skal gennemgås ved afholdelse af ToolBox Talk:

- Opgavens omfang
- Risikovurdering
- Arbejdstilladelse og Sikrings Risikovurdering (SRV) hvis relevant
- Varmt arbejde hvis relevant
- Holdlederblanket hvis relevant
- Gravetilladelse hvis relevant
- Særlige dispensationer hvis relevant
- Efter gennemførelse af første ToolBox Talk kvitterer alle deltagere på risikovurderingen og dette gentages på de efterfølgende daglige gentagende ToolBox Talk / eller når der kommer nye medarbejdere på opgaven.
- Ved projekter og opgaver som udføres for "Construction Management & QHSE" gælder:
  - Der kvitteres kun på den først afholdte Toolbox Talk som man deltager i
- 
- Hvis leverandøren har et andet system for risikovurdering end bygherres, må dette gerne anvendes, såfremt det som minimum lever op til samme niveau, som bygherres risikovurdering, hvilket Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn skal vurdere.

### 10.3 Særligt farligt arbejde

- Bygherren har ret til at klassificere opgaver som 'særligt farligt arbejde', også selvom de ikke fremgår af listen i AT bekendtgørelsen om bygherrens pligter, hvilket vil fremgå af evt. udbudsmateriale.
- Opgaver med denne klassificering skal altid fremgå af leverandørens tidsplan.
- Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn kan kræve, at disse arbejder udføres på tidspunkter, hvor antallet af øvrigt personale er mindst muligt, hvilket kan være udenfor normal arbejdstid.

### 10.4 Arbejdstilladelse

- Intet arbejde må påbegyndes uden en arbejdstilladelse fra Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.
- Leverandøren skal:
  - Forstå indholdet af arbejdstilladelsen og de risici, der eventuelt er forbundet ved arbejdet
  - Forstå indholdet af alle skriftlige instruktioner vedrørende arbejdet eller arbejdets planlægning
  - Instruere medarbejdere samt underleverandører i at overholde alle betingelser, instruktioner eller begrænsninger relateret til arbejdstilladelsen
  - Videreformidle ovenstående hvis opgaven og arbejdstilladelsen overdrages til anden medarbejder eller underleverandør

- Inden arbejdet færdigmeldes skal alle, der arbejder under den givne arbejdstilladelse, være informeret herom. Arbejdet skal være stoppet, og involverede trukket tilbage fra arbejdsstedet. Hvor det er relevant, skal det også sikres, at alt værktøj, udstyr og løst materiel er fjernet samt, at arbejdsområdet er ryddet.
- Ved projekter og opgaver som udføres for "Construction Management & QHSE" gælder:
  - Der foreligger en Arbejdstilladelse for den enkelte opgave indeholdende iht. Bygherres arbejdstilladelses system. Se vedlagte instruktion
  - Den/de Arbejdstilladelse(r) inkl. bilag, der hører til, afleveres elektronisk (som PDF-fil) til byggeleder senest 5 arbejdsdage før opstart af den enkelte opgave på pladsen
  - Det skal fremgå af leverandørens detailtidsplan hvor mange arbejdstilladelser, der er nødvendige til entreprisen
  - Ved påbegyndelse af en opgave, eller ved overflytning af en håndværker fra en opgave til en anden, er det leverandørens ansvar, at håndværkeren får gennemgået arbejdstilladelsen. Dette gøres ved en ToolBox Talk. Leverandøren skal til byggeleder aflevere dokumentation for, at gennemgang har fundet sted

#### 10.5 **Arbejder på/ved anlæg i drift**

- Alle sikrings- og afsikringsarbejder koordineres af bygherre.
- Leverandøren skal instruere sine medarbejdere om, at der aldrig må foretages indgreb i spændingssatte eller tryksatte anlæg.
- Hvis et indgreb er en nødvendig del af arbejdet, skal Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn godkende hvornår og på hvilken måde, indgrebet kan finde sted.
- Arbejde på eller i nærheden af anlæg i drift skal aftales og koordineres med Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.

#### 10.6 **Alenearbejde (Loneworker)**

- For opgaver som typisk udføres af 1 person skal kommunikationplan koordineres og aftales med bygherrens Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn

#### 10.7 **Arbejde i havne- og kaj anlæg**

- Havnedybde og andre stedsspecifikke oplysninger fås af Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.
- Ved arbejder langs med kajkant/havnefront skal der sikres mod at falde i vandet. (ref. til punkt 10.25 om afspærring)
- Hvis der ikke kan etableres tilstrækkelig barriere ved arbejder på eller omkring flåder, skibe, kajkant eller lignende, er der krav om brug af redningsvest ved ophold mindre end 1 meter fra vand.
- Ved vandtemperatur under 10 °C skal der anvendes redningsdragt.

#### 10.8 **ATEX**

- Intet arbejde i ATEX-zoner må påbegyndes før leverandøren har udarbejdet risikovurdering, og at denne er godkendt af bygherrens Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.
- Såfremt det ikke er muligt at nedklassificere ATEX zonen til non-zone, skal lokalitetens ATEX ansvarlige involveres. Dette gøres via Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.

#### 10.9 **Asbest**

- Intet arbejde med asbest må påbegyndes, før leverandøren har udarbejdet risikovurdering, og at denne er godkendt af bygherrens Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.

#### 10.10 **Grave- og bore tilladelse**

- Ved gravearbejder skal den udførende leverandør indhente en arbejdstilladelse fra Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn, som indeholder en gravetilladelse med alle nødvendige



ledningsoplysninger, før arbejdet påbegyndes samt foretage nødvendige foranstaltninger til sikring af de konstaterede forhold.

- Det opgravede område skal afleveres som minimum med en tilsvarende komprimering, som terrænet havde inden opgravning, medmindre andet er nævnt i kontrakten.

#### 10.11 **Installationer i jorden**

- Leverandøren skal påregne, at de af bygherren anviste kabler/rør i jorden skal blotlægges ved håndgravning.
- De eksisterende installationer i jorden er vist på tegning vedlagt gravetilladelsen. Oplysninger om kabler/rør i jorden indhentes hos Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.

#### 10.12 **Forurennet jord**

- Bygherre oplyser om, hvorvidt entreprisen kræver arbejde i eller i nærheden af forurennet jord.
- Arbejde i eller i nærheden af forurennet jord kan kræve særlige værnemidler, som leverandør selv skal stille til rådighed for sine medarbejdere.
- Bortskaffelse af forurennet jord samt anvisning til dette fra Kommunen aftales med sitens miljøkoordinator.

#### 10.13 **Entring og ophold i lukkede rum**

- Et rum betragtes som et lukket rum, hvis en eller flere af følgende betingelser er tilstede:
  - Utilstrækkelig ventilation
  - Mulighed for dårlig luftkvalitet/farlig atmosfære
  - Begrænsede antal indgange og udgange
- Eksempler. Listen er ikke udtømmende:
  - Kedler, rør og beholdere
  - Tanke, stationære og mobile
  - Siloer og lagre for biomateriale
  - Kanaler (f.eks. luft og røggas) og skakte
  - Brønde/kloakarbejde
- Der er krav om lugemand og gasmåling ved adgang til og under ophold i det lukkede rum.
- Lugemanden er en udpeget kvalificeret person, som skal:
  - Kende risikoen ved arbejde i lukkede rum
  - Sikre at det fornødne redningsudstyr er tilgængelig
  - Holde mandtal over medarbejdere, der opholder sig i det lukkede rum
  - Holde kontakt til medarbejdere, der opholder sig i det lukkede rum
  - Informere kolleger i det lukkede rum om information udefra, brandalarm mv.
  - Sikre at målte værdier er registreret på tavle ved indgangen til det lukkede rum
  - Kende til plan for redning/evakuering
  - Sikre anvendelse af de nødvendige værnemidler
  - Bære en gul vest, hvor der på ryggen er skrevet "lugemand"
  - Sikre at skilte for lukkede rum er placeret ved indgangen til det lukkede rum
- Gældende ved opgaver/entrepriser for "Construction Management & QHSE"
  - Alle omkostninger vedr. lugemand påhviler leverandøren

#### 10.14 **Faldende genstande**

- Ved arbejde i højden skal det effektivt sikres, at genstande og værktøjer ikke kan falde ned og ramme personer, anlæg eller lignende.
- Risikovurdering og ToolBox Talk danner grundlag for omfang og antal af barrierer på den enkelte opgave.

- Det vil ved nogle opgaver være nødvendigt med en kombination af to eller flere barrierer for at have en tilstrækkelig sikkerhed.
- Barrierer kan f.eks. være:
  - Afspærring af underliggende områder for færdsel
  - Afdækning på arbejdsniveauet med plader eller tæpper
  - Sikring med net el. lign. under det pågældende niveau, hvor arbejdet udføres
  - Værktøj og emner skal være sikret mod fald både før, under og efter brug. F.eks. ved brug af værktøjsbælte eller værktøjssikring
- Værktøj og materialer må ikke henstilles, så de kan falde ud over fod-, knæ- og håndlister
- Ved transport af værktøj og materialer på trækvogne i højden, skal der være passende høje sider således, at der sikres mod nedfaldende genstande.

#### 10.15 **Knive**

- Åbne knive er generelt forbudt i Ørsted og bør elimineres eller erstattes med mindre farlige alternativer som sikkerhedsknive.
- Hvor intet alternativ til en åben kniv er muligt, kan der gives en dispensation ved at lave en risikovurdering og få risikovurderingen godkendt af den lokale HS-Partner eller kontaktperson.
- Ethvert arbejde, der involverer brug af knive, skal snakkes igennem i Toolbox Talk.

#### 10.16 **Tekniske hjælpemidler**

- Skal benyttes efter producentens anvisninger og gældende lovkrav
- Det påhviler leverandøren at tilse og vedligeholde egne tekniske hjælpemidler, herunder rettidig lovpligtige eftersyn.

#### 10.17 **Stoffer og materialer**

- Sikkerhedsdatablade (SDS) over anvendte stoffer og materialer skal kunne fremvises på forlangende.
- Som udgangspunkt accepterer bygherren ikke brugen af stoffer og materialer, der er H-mærkede. Sådanne stoffer må kun anvendes undtagelsesvist og efter aftale med Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.
- Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn kan anmode leverandøren om at substituere stoffer og materialer.
- Brug af pesticider og rengøringsmidler; som udgangspunkt accepterer Ørsted ikke brugen af pesticider og lign. og kun svanemærkede rengøringsmidler eller midler mærket svarende hertil.
- Søges der anvendt farlige stoffer eller materialer, som kan medføre gene for andre leverandører, skal leverandørerne, inden stoffet tages i brug, aftale forholdene med Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.
- Arbejde med farlige stoffer skal planlægges på en sådan måde, at farlige dampe ikke kan sprede sig til andre dele af siten, og der ikke kan samle sig farlige dampe i "lommer", i maskinkomponenter og/eller bygningskonstruktioner.
- Hvis der er risiko for farlige gaskoncentrationer, skal der opstilles en gasmåler med alarm.
- Anvendes stoffer som afgiver brandfarlige eller giftige dampe, skal leverandøren i samråd med sitens Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn sørge for den nødvendige ventilation til det fri samt sikre, at der ikke anvendes antændelseskilder på steder i bygninger, hvor der er mulighed for brændbare dampe samt i nærheden af brandfarlige væsker/produkter.
- Ved arbejdets ophør skal leverandøren, medmindre andet aftales med Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn, sørge for korrekt bortskaffelse af kemikalierester.
- Se desuden punkt 9.16 om kemikalier.

#### 10.18 **Affald**

- Ørsted har mål om at reducere mængden af affald, og en så høj genanvendelsesrate som muligt, og derfor ønsker Ørsted et kendskab til, hvor meget affald der produceres, og hvordan dette bortskaffes, genbruges, genanvendes, deponeres og forbrændes. Derudover skal affaldet registreres enten som farligt eller ikke farligt affald. Opgørelsen af affaldet skal følge de EAK koder, der er i affaldsbekendtgørelsen.

Gældende uanset hvem der har ansvaret for bortskaffelse af affald:

- Ved affald forstås ethvert stof eller enhver genstand, som indehaveren skiller sig af med, eller agter eller er forpligtet til at skille sig af med jf. affaldsbekendtgørelsen.
- Gældende ved opgaver/entrepriser der IKKE er indgået med "Construction Management & QHSE":
  - Hvor kontrakt og aftalegrundlag fastlægger, at affald skal afleveres på bygherrens miljø-/affaldsplads, skal leverandøren sikre, at de lokale regler for anvendelse af miljø-/affaldspladsen overholdes, samt at kildesortering udføres korrekt
  - Hvor kontrakt og aftalegrundlag fastlægger, at affald IKKE kan afleveres på bygherrens miljø-/affaldsplads, skal leverandøren selv medtage, sortere og bortskaffe affaldet korrekt og i overensstemmelse med gældende lovgivning og kommunale bestemmelser
  - I de tilfælde hvor leverandøren selv bortskaffer affaldet, skal leverandøren ved opgavens afslutning aflevere en opgørelse over affaldssammensætningen, mængder, farligt, ikke farligt affald, EAK koder og slutmodtager af affaldet. Ørsted fremsender et skema til udfyldelse ved aftalens indgåelse. Skemaet returneres til kontaktpersonen ved afslutning af opgaven. Skemaet skal altid udfyldes ved affaldsmængder på over 100 kg og eller en 1 m<sup>3</sup>
- Gældende ved opgaver/entrepriser der er indgået med "Construction Management & QHSE":
  - Leverandøren afholder selv alle udgifter forbundet med bortskaffelse af eget affald
  - Leverandøren opstiller selv nødvendige containere for affaldsfraktioner fra eget arbejde
  - Før bortkørsel af alle affaldsfraktioner skal leverandøren orientere bygherren
  - Leverandøren er forpligtet til at sortere, håndtere og bortskaffe affald i overensstemmelse med lovgivning og kommunale bestemmelser

#### 10.19 **Støv**

- Ved udvikling og forekomst af respirabelt støv, f.eks. ved sandblæsning og mineraluldsstøv samt ved risiko for støv fra biomasse, skal forholdsregler, afdækning og brug af værnemidler beskrives af den enkelte leverandør jf. AT bekendtgørelse om Arbejdets udførelse.
- Arbejdet må først påbegyndes, når beskrivelsen er godkendt af Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.
- Visse typer af støvende aktiviteter skal anmeldes til Kommunen. Miljøkoordinator eller Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn skal kontaktes inden arbejdets udførelse med henblik på afklaring om anmeldelse.

#### 10.20 **Støj og vibrationer**

- Bygherre kan kræve at særligt støjende arbejder udføres udenfor normal arbejdstid, planlægges på særlige tidspunkter eller flyttes andet sted hen, således at det ikke griber unødvendigt forstyrrende ind i andre leverandørers opgaver eller sitens aktiviteter.
- Særligt støjende aktiviteter, der har en indflydelse på lokalområdet, må kun foregå iht. lokale myndigheders krav samt efter aftale med Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.
- Vibrationer skal begrænses ved kilden eller sænkes til lavest mulige niveau.

#### 10.21 **Stråling**

- Ved arbejde, der medfører risici for strålingskader f.eks. røntgenkontrol, er den udførende ansvarlig for opsætning af afspærringer og skiltning.
- Arbejdet skal udføres udenfor normal arbejdstid eller planlægges sådan, at det ikke griber unødvendigt forstyrrende ind i andre leverandørers opgaver eller sitens aktiviteter.

#### 10.22 **Stilladser**

- Intervaller for kontrol og eftersyn af stilladser vurderes i risikovurdering af stilladsfirma, hvilket godkendes af Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn og skal fremgå af stilladsskilt
- Gældende ved opgaver/entrepriser for "Construction Management & QHSE":
  - Alle omkostninger vedr. stillads skal være indeholdt i entreprisen
  - Leverandøren opstiller og nedtager eget stillads efter aftale med Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn, herunder placering og tid
  - Hvor flere arbejder skal foregå samtidig i samme område, skal leverandøren tillade, at andre leverandører bruger dennes stilladser, når det kan ske uden væsentlig udgift og ulempe for leverandøren

#### 10.23 **Truck, personhejs og lifte**

- Byggehejs, lifte, personkurve, trucks og andre ikke registrerede køretøjer må først tages i brug, når leverandøren har sikret sig, at de er eftersat og godkendt i henhold til gældende lovgivning. I forbindelse med brugen af disse køretøjer henvises til instruktionsbogen og gældende lovgivning
- Brugeren af ovenstående køretøjer skal være særlig instrueret i køretøjets nødprocedure, herunder nødnedslækningsprocedure.
- Leverandøren skal på forlangende fremvise dokumentation for udstyrets godkendelse og brug.
- Gældende ved opgaver/entrepriser for "Construction Management & QHSE":
  - Alle omkostninger vedr. truck, personhejs og lifte skal være indeholde i entreprisen

#### 10.24 **Kraner og materialehejs**

- Bygherrens tårnkran, mobilkran og materialehejs må kun benyttes efter forudgående aftale med Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn
- Af hensyn til den almindelige trafik på siten skal tårn- og/eller mobilkraners ankomst til siten koordineres med Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn
- Hvis det er påkrævet at anmelde tårnkran og/eller mobilkran til Arbejdstilsynet, påhviler dette leverandøren. Dokumentation herfor afleveres til Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn inden ibrugtagning.
- Tårnkran, mobilkran og/eller hejs skal være godkendte, og eftersyn og vedligehold skal dokumenteres i henhold til reglerne herfor. Dokumentationen skal fremvises på forlangende. Materiel, der er defekt eller ikke er vedligeholdt i henhold til reglerne for det pågældende materiel, skal fjernes fra siten.
- Leverandøren skal opstille og nedtage tårnkran, mobilkran og/eller hejs efter aftale med Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.
- Det er leverandørens ansvar, at anhugning sker i henhold til reglerne, og at belastningerne ikke overstiger, hvad anhugningspunkter må belastes med.
- Der må ikke anhugges i eksisterende bygnings- og anlægsdele uden forudgående accept fra Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.
- Hvor flere arbejder skal foregå i samme område, skal leverandøren tillade, at andre leverandører bruger dennes tårnkran, mobilkran og/eller hejs, når det kan ske uden udgift og ulempe for leverandøren.
- Leverandøren skal i forbindelse med opgavens risikovurdering levere en løfteplan indeholdende tryk for støtteben til Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.

- Gældende ved opgaver/entrepriser for "Construction Management & QHSE":
  - Alle omkostninger vedr. kraner og materialehejs skal være indeholdt i entreprisen
  - Leverandøren skal i sit tilbud angive, hvis der skal bruges tårnkran, mobilkran og/eller hejs under arbejdet. Desuden skal leverandøren angive:
    - o Placering af tårnkran, mobilkran og/eller hejs
    - o Belastning af terræn
    - o Arbejdsområde for tårnkran, mobilkran og/eller hejs
    - o Periode for opstilling og anvendelse af tårnkran, mobilkran og/eller hejs
    - o Evt. påvirkninger fra tårnkran, mobilkran og/eller hejs (statiske og dynamiske belastninger)

#### 10.25 **Terræn- og bygningsbelastning**

- Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn kan oplyse terrænbelastninger i de enkelte områder på siten, og dette kan være oplyst på byggeplads-/oversigtstegning.
- Leverandøren skal etablere nødvendigt terræn for belastninger større end oplyste jævnfør ovenstående f.eks. fra kran, godstransport o. lign.
- Belastning af områder i bygninger kan være mærket op med skilte. Er der ikke skiltet, oplyser Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn om belastningsforholdene.
- Maks. belastning er lastbilstransport (akseltryk), såfremt ikke andet er angivet.

#### 10.26 **Afspærrings- og markeringsmateriel**

- I forbindelse med risikovurdering skal der vælges passende afspærringsmateriel. Minestrimler egner sig bedst til indendørs brug, men kan benyttes udendørs i situationer af kortere varighed, hvor det vurderes egnet.
- Afspærring:
  - Rød/hvid kæde, planker, minestrimler, flybånd og andet afspærringsmateriel betyder: Adgang forbudt, området er afspærret for uvedkommende
- Markering:
  - Gul/sort kæde, planker, minestrimler, flybånd og andet afspærringsmateriel betyder: Advarsel. Kan passeres, men ikke uden først at have sikret sig, at det er forsvarligt
- Kollisionssikker afspærring:
  - Farlige niveauforskelle, gruber, huller og lignende skal afspærres forsvarligt og overdækkes eller forsynes med rækværk
  - Udgravninger eller huller i f.eks. etagedæk, tagflader, brønde m.v. skal sikres ved indhegning, fast afspærring, der hindrer nedstyrtning af personer og materiel
- Sikring mod påkørsel:
  - Stilladser og stiger på køreveje skal sikres mod påkørsel ved brug af f.eks. betonfundamenter
- EI-arbejde:
  - Afspærringsmateriel ved EI-arbejde skal være gul/sort samt være markeret med trekantet gult skilt med symbol for elektricitet
- Skiltning:
  - Alle afspærringer og markeringer skal forsynes med minimum et skilt, som udleveres af bygherre
- Afspærring/markering sikres med advarselsblink:
  - I mørke områder
  - Udendørs om natten

#### 10.27 **Trykflasker**

- Trykflasker i bygninger skal fjernes ved arbejdstids ophør til plads anvist af Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.
- Oplag af trykflasker fremgår af byggeplads-/ oversigtstegning både med hensyn til placering og mængde.

#### 10.28 **Reetablering**

- Bygninger, overkørsler, fortove, veje, master, gårdanlæg, hegn, skilte, træer, buske o. lign. må ikke beskadiges.
- Kræver den arbejdsmetode, som den enkelte leverandør har valgt, at der skal etableres foranstaltninger for at beskytte ovennævnte anlæg, skal dette være indeholdt i leverandørens tilbud. Endvidere skal reetableringer være indeholdt i tilbuddet.
- Det påhviler leverandøren at reetablere arealerne således, at de fremstår som ved overtagelsen, medmindre andet fremgår af kontrakten. Afviger arealet fra udbudsgrundlaget, skal leverandøren senest ved byggeriets opstart gøre Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn opmærksom herpå.

#### 10.29 **Faldsikring**

- Ved behov for faldsikring skal dette fremgå af risikovurderingen.
- Leverandøren skal skriftligt redegøre for plan for redning efter udløsning af faldsikring overfor Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.

#### 10.30 **Stop arbejdet**

- Oplever man opgaver eller andre aktiviteter som ikke udføres sikkerheds eller sundhedsmæssigt forsvarligt, eller på anden måde er skadelig for miljø og omgivelser, skal arbejdet stoppes omgående indtil en mere sikker metode er aftalt.
- Om fornødent tages kontakt til Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn

### 11 **Trykprøve**

#### 11.1 **Aftale for trykprøve**

- Trykprøve skal aftales og koordineres med Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.
- Der må kun trykprøves med vand eller anden ufarlig væske, undtagelse herfra skal aftales med Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.
- I forbindelse med trykprøvning af kedel, kedelanlæg, dampør og andet, hvor prøvetrykket overstiger 100 bar, skal der etableres afspærring af et nødvendigt område i den til trykprøven nødvendige tid.
- Arbejdet skal udføres uden for normal arbejdstid eller planlægges sådan, at det ikke griber unødvendigt forstyrrende ind i andre leverandørers eller sitens aktiviteter.

### 12 **Q – Kvalitet**

#### 12.1 **Med mindre andet følger af Kontrakten eller de tekniske specifikationer er følgende gældende ved alle opgaver/entrepriser, der IKKE er indgået med "Construction Management & QHSE"**

- Leverandøren skal:
  - Overholde gældende lovgivningen og inden opstart oplyse bygherren, hvis dennes krav ikke stemmer overens med gældende lovgivning for opgaven/entreprisen
  - Udføre opgaven/entreprisen i henhold til gældende standarder og bekendtgørelser for opgaven
  - Efterleve alle krav i leverandørens kvalitets ledelsessystem
  - Efterleve alle krav iht. leverandørens certificering(er)

- Leverer tilstrækkelig dokumentation til at udføre vedligehold af opgaven/entreprisen fremadrettet
- Projekttere, udføre samt idriftsætte opgaven/entreprisen således at rework undgås, og at fremtidigt vedligehold kan foretages med uhindret adgang til komponenterne
- Sikre at opgaven/entreprisen udføres uden at påvirke ydeevnen på resten af anlægget negativt, med mindre det på forhånd er aftalt
- Udføre vedligehold således, at det forventes, at anlægget/komponenten kan driftes til næste planlagte eftersyn eller iht. skriftlig aftale
- Efter endt opgave aflevere en skriftlig eller digital teknisk tilbagemelding
- Deltage i nødvendige kvalitetsmøder, afklaringer o. lign.

**12.2 Med mindre andet følger af kontrakten eller de tekniske specifikationer skal leverandøren ved opgaver/entrepriser, der IKKE er indgået med "Construction Management & QHSE", udover punkt 12.1 også overholde nedenstående, hvis det er nævnt i Kontrakten eller ordren.**

- Bygherre skal godkende produktions- og installations tegninger senest 1 måned inden opstart.
- Bygherre skal godkende evt. projektspecifik Quality Management System (QMS), Project Quality Plan (PQP), Inspection and Test Plan (ITP), auditplaner og underleverandører senest 1 måned inden opstart.
- Leverandøren må ikke foretage ændringer i produktions- og installations tegninger, QMS, PQP, ITP uden bygherres godkendelse.
- Leverandøren skal gennemføre inspektioner og test jf. ITP, og bygherre kan med minimum 24 timers varsel deltage i test og inspektioner, ITP'ere og resultater skal opbevares forsvarlig og være tilgængelig for bygherre.
- Bygherre kan gennemføre fuld skala inspektioner og audits. Leverandøren skal tillade bygherres inspektions- og audit team uhindret adgang til hele siten/ byggepladsen og tilgang til leverandørens medarbejdere og underleverandører.
- Leverandører skal indrapportere, informere om og undersøge opståede kvalitetsafvigelser jf. metode i afsnit 7.

**12.3 Opgaver/entrepriser der er indgået med "Construction Management & QHSE"**

- Ved indgåelse af kontrakter med en leverandør af en opgave/entreprise med "Construction Management & QHSE" skal dokumentet "Employer Requirements for Quality" indgå som kravgrundlag for overholdelse af Kvalitetskrav (dokumentet er fremsendt under tilbudsfasen).

**13 Konsekvenser ved overtrædelse af retningslinjer**

**13.1 Retningslinjer**

- Bygherren forventer, at leverandørerne indgår aktivt i samarbejdet omkring opnåelse af bygherrens målsætning om et sikkert og sundt miljø- og arbejdsmiljø.
- Hvis det mod forventning konstateres, at en leverandør ikke lever op til dette ansvar, vil bygherren indkalde den pågældende leverandørs ledelse til et dialogmøde. Leverandøren vil blive bedt om at redegøre for de nødvendige tiltag for at undgå gentagelser.
- Ved alvorlige overtrædelser af miljø- og arbejdsmiljøreglerne vil arbejdet blive sat i bero, indtil det kan gennemføres forsvarligt. Overtrædelsen vil medføre en indberetning i bygherres registreringssystem og vil indgå i bygherrens evaluering af den pågældende leverandørs præstation.
- Leverandørens arbejdsleder og ledelse vil blive inddraget i forbindelse med henstillinger, advarsler og bortvisninger.
- Ved overtrædelse af reglerne for Ørstedes egne medarbejdere henvises til det interne regelsæt for Life Saving Rules.

### 13.2 **Life saving Rules**

- Leverandøren skal overholde og implementere bygherrens Life saving Rules som led i håndteringen af farer for arbejdets omfang.  
Som minimum skal følgende Life Saving Rules anvendes:
  1. Sørg altid for, at de nødvendige planer og tilladelser er på plads, før du begynder på arbejdet
  2. Brug altid det værktøj og udstyr, der passer til opgaven
  3. Udfør aldrig en arbejdsopgave, medmindre du har modtaget træning og er vurderet som kompetent til at udføre den
  4. Udfør aldrig arbejdsopgaver, og betjen aldrig køretøjer eller maskiner, hvis du er påvirket af rusmidler eller alkohol
  5. Tjek altid at elektrisk udstyr er isoleret fra energikilden og er uden spænding, før du begynder på arbejdet
  6. Brug altid faldsikring ved arbejde i højden
  7. Fastgør altid værktøj, løse materialer og udstyr, så de ikke kan falde ned
  8. Stå aldrig under en hængende last
  9. Respekter altid barrierer og afspærringer
  10. Gennemfør kun transfer fra et fartøj når du er klar, og du har fået grønt lys

### 13.3 **Henstilling**

- Som følge af en mindre overtrædelse af miljø- eller arbejdsmiljøregler gives en mundtlig henstilling.
- Alle Ørsted ansatte kan give denne evt. i samråd med en arbejdsmiljørepræsentant.

### 13.4 **Advarsel**

- Som følge af en alvorlig eller gentagen overtrædelse af miljø- eller arbejdsmiljøreglerne får leverandørens medarbejder en skriftlig advarsel. Medarbejderens leder/firma orienteres herom og advarslen overleveres i udskrevet form ved dialogmøde.

### 13.5 **Bortvisning**

- Ved meget alvorlige overtrædelser af miljø- eller arbejdsmiljøreglerne stoppes arbejdet.
- Medarbejderen bortvises, og bygherre kontakter leverandør vedr. det fremtidige samarbejde.
- Ved bortvisning gælder sanktionen for alle lokaliteter i Ørsted Bioenergy. Bortvisningen kan have en varighed af:
  - Minimum 3 mdr. for hændelser med eller uden faktisk konsekvens, men med potentiale for skader på egen person, maskiner, bygninger og andet materiel
  - 6 mdr. for hændelser med eller uden faktisk konsekvens, men med potentiale for skader på andre personer (ud over hvad er nævnt under '3 mdr.')
  - 12 mdr. for hændelser med eller uden faktisk konsekvens, men med mulighed for dødsfald for både egen og andres person
- Ved bortvisning spærres personens adgangskort.

### 13.6 **Konsekvens for leverandøren**

- Ved manglende efterlevelse/overholdelse af indgået aftale inkl. nærværende siterules på enten firmaspecifikke forhold (levering af data, brug af rette værnemidler, overholdelse af lovpligtige eftersyn m.m.) eller fra medarbejdernes side, får det følgende konsekvenser:
  - Ved manglende efterlevelse af firmaspecifikke krav påtales dette over for leverandørens arbejdsleder
  - Gentages en påtalt overtrædelse/mangel, indkaldes leverandøren på ledelsesniveau til et møde med bygherre
  - Leverandørens arbejde på stedet stoppes, indtil mødet er afholdt og løsning fundet
  - Mødet skal afdække leverandørens tiltag for at de uønskede forhold fremadrettet bringes til ophør



- Er bygherre overbevist om, at de iværksatte tiltag er tilstrækkelige til at bringe forholdene i orden, kan leverandøren fortsætte arbejdet på siden
- Leverandøren hæfter overfor bygherren for gener eller tab, der skyldes egne medarbejdere eller underleverandørers manglende overholdelse af miljø- og arbejdsmiljøreglerne

## 14 Andre betingelser

### 14.1 Udenlandske virksomheder

- Alle udenlandske firmaer, der arbejder i Danmark, skal registreres i henhold til Erhvervsstyrelsens krav.
- Registrering skal ske i Register for Udenlandske Tjenesteydere (RUT) på [Virk](#).
- Den enkelte leverandør skal selv registrere sine udenlandske medarbejdere hos RUT.
- Den enkelte leverandør skal inden arbejdets påbegyndelse sikre, at udenlandsk arbejdskraft opfylder betingelserne i gældende bekendtgørelse om: [Anerkendelse af erhvervsmæssige kvalifikationer erhvervet i udlandet](#).
- Dokumentation generelt for udenlandsk arbejdskraft skal afleveres til Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn inden den udenlandske arbejdskrafts ankomst til siden.
- Relevante myndigheder vil blive informeret, hvis der konstateres overtrædelse af reglerne, eller hvis der er velunderbygget mistanke om overtrædelser.
- Leverandører og dennes medarbejdere, der ikke er medlem af EU, skal fremvise gyldig opholds- og arbejdstilladelse til Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn.

### 14.2 Audit

- Leverandørerne skal medvirke til audit, hvis bygherre ønsker at gennemføre audit.
- De involverede parter afholder egne omkostninger til Audit

### 14.3 Øvelser

- Leverandøren skal deltage ved sitens beredskabs- og alarmeringsøvelser, dog maks. 1 gang om året.

## 15 Projekter, revisioner og andre opgaver

### 15.1 Miljø- og Arbejdsmiljøorganisation

- Der er tilknyttet en AMK-B samt en miljøkoordinator, som varetager miljø- og arbejdsmiljøkoordineringen på byggepladsen.
- Arbejdsmiljøgrupper oprettes i henhold til Arbejdstilsynets regler.
- Leverandører/underleverandører skal informere byggepladsens AMK-B med oplysninger om arbejdsmiljøgruppernes sammensætning. Listen skal som minimum indeholde følgende oplysninger:
  - Firmanavn
  - Projekt/entreprise
  - Arbejdsleder
  - Arbejdsmiljørepræsentant
  - Telefonnumre og mailadresser
  - Alle i arbejdsmiljøgruppen skal have gennemført den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse og være synlige for alle på byggepladsen evt. ved at bære grøn sikkerhedshjelm
- Sikkerhedsmøder afholdes mindst hver 14. dag:
  - AMK-B indkalder leverandørerne på byggepladsen til sikkerhedsmøderne
  - AMK-B leder møderne og udarbejder referat, som udsendes pr. mail
  - AMK-B koordinerer arbejdsgivernes foranstaltninger til fremme af de beskæftigedes sikkerhed og sundhed i fællesområderne

- Leverandører og underleverandører, der færdes på byggepladsen og anført i PSS, skal deltage med repræsentanter fra arbejdsmiljøgruppen, hvis en sådan er oprettet
- Leverandører og underleverandører, der ikke har krav om arbejdsmiljøgruppe, skal som minimum være repræsenteret ved en arbejdsleder
- Ekstraordinære møder afholdes, hvis der indtræffer miljø- eller arbejdsmiljøhændelser eller tilløb hertil, samt når der i øvrigt er behov herfor
- Møder og tilhørende referater er på dansk. Alternativt sprog er engelsk

### 15.2 Miljø- og arbejdsmiljøkoordinering

- Byggepladsens AMK-B, miljøkoordinator og Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn koordinerer byggepladsens aktiviteter. Bygherre kan pålægge en leverandør at koordinere miljø- og arbejdsmiljøarbejdet inden for sit arbejdsområde samt evt. fællesområder og udpege en områdeansvarlig. Den områdeansvarlige skal på eget byggepladsområde sikre, at de miljø- og arbejdsmiljømæssige aktiviteter koordineres, herunder:
  - Adgangsveje og flugtveje
  - Oprydning
  - Afdækning
  - Udsugning
  - Belysning
  - Krandækning (at der er tilstrækkelig kranressourcer til rådighed for opgaven)
  - Affaldshåndtering og -sortering
  - Kemikaliehåndtering og -opbevaring
- HSE-ressource:
  - Hvis en leverandørs byggepladsorganisation overstiger 40 personer inklusive leverandørens underleverandører, skal leverandøren udpege en fuldtids HSE medarbejder på byggepladsen, som skal varetage og koordinere leverandørens interne miljø- og arbejdsmiljømæssige ansvar – også over for dennes underleverandører. Stillings- og funktionsbeskrivelse skal vedlægges leverandørens tilbud
  - Nedenstående opstilling af miljø- og arbejdsmiljøkoordinering er til inspiration og ikke nødvendigvis fuldt dækkende:
    - o Affaldssortering jf. lokale retningslinjer inkl. opgørelse af affaldsmængder
    - o Introduktion til Synergi app
    - o Tæt koordinering af opgaverne med arbejdsleder
    - o ToolBox Talk gennemføres
    - o Rundring i leverandørens arbejdsområder
    - o Tilsyn i leverandørens arbejdsområde
    - o Følge op på status på registrerede hændelser
    - o Deltagelse i sikkerhedsmøder
    - o Jordhåndtering
    - o Forurenet jord
    - o Spildevandshåndtering
    - o Opgørelse af affaldsmængder
    - o Hviletidsbestemmelser, overholdelse af disse
    - o Koordinering af arbejdsopgaver

### 15.3 Opstartsmøde

- Leverandøren skal deltage på et opstartsmøde senest 14 dage før opgavestart med deltagelse af:
  - Leverandørens entrepriseansvarlige eller projektleder
  - Leverandørens arbejdsleder
  - Leverandørens HS Manager eller tilsvarende
  - Leverandørens arbejdsmiljørepræsentant

- Leverandørens øvrige nøglemedarbejdere
- Bygherres AMK-B samt miljøkoordinator
- Bygherres projektleder
- Bygherres tilrettelægger
- Bygherres Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn
- Bygherres byggepladsleder og/eller revisions projektleder
- Bygherres øvrige nøglemedarbejdere

#### 15.4 Koordineringsmøder

- Bygherre afholder dagligt koordineringsmøder sammen med arbejdslederne for de enkelte entrepriser.
- Mødernes formål er at koordinere dagens aktiviteter og har en varighed af ca. 20 minutter.
- Endvidere kan bygherre, hvis det skønnes formålstjenligt, afholde et HSE-koordineringsmøde med leverandørernes arbejdsledere og/eller arbejdsmiljørepræsentanter.

#### 15.5 Tidsplan

- Den enkelte leverandør skal udarbejde en detaljeret tidsplan for sin entreprise:
  - Leverandørens tidsplan skal afleveres elektronisk i forbindelse med opstartsmødet
  - Bygherren kan stille krav til detaljeringsgraden af hensyn til samtidige og kommende arbejder
- Tidsplanen skal som minimum indeholde oplysninger om:
  - Hvor lang tid der er afsat til de enkelte arbejdsfaser
  - De perioder hvor der skal foregå arbejde, som medfører særlig fare
  - Tidspunkter for aflevering af arbejdstilladelse
- Tidsplanen skal opdateres jævnlige samt ved større/væsentlige ændringer i udførelsen:
  - Leverandørens fremdrift skal fremgå af tidsplanen.
  - Hvor mange beskæftigede der er involveret pr. uge.
  - Byggeledelsen kan stille krav om opdatering.

#### 15.6 Rapportering

- Leverandøren skal som minimum aflevere følgende oplysninger til AMK-B og Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn i form af en rapport fremsendt senest 2 dage før sikkerhedsmøderne:
  - Dato for leverandørens sikkerhedsrundring på eget oplags-, arbejds- og værkstedsområde
  - Dato og beskrivelse af observationer, tæt-på-hændelser og uønskede hændelser
  - Oversigt over næste uges arbejder - indeholdende arbejdsområder, bemanning (hvh. leverandørens egne medarbejdere og underleverandører), angivelse af farligt arbejde og øvrige miljø- og arbejdsmiljøforhold
- Leverandøren kan som minimum blive bedt om at aflevere følgende oplysninger til AMK-B og Kontaktperson/Byggeleder/Fagtilsyn i form af en rapport ultimo hver uge:
  - Stådeopdatering i henhold til tidsplan
  - Oversigt over næste uges arbejder - indeholdende arbejdsområder, bemanning (hvh. leverandørens egne medarbejdere og underleverandører), angivelse af farligt arbejde og øvrige miljø- og arbejdsmiljøforhold
  - Data om bortskaffet affald
  - Dokumentation for ekstra arbejde relaterede til miljø- og arbejdsmiljø

### 15.7 **Byggeplads-/ oversigtstegning**

- Sitens afgrænsning fremgår af byggeplads-/ oversigtstegningen. Ønskes byggepladsareal udover det på byggeplads-/oversigtstegningen viste skal leverandøren skriftligt begrunde for behovet, hvorefter bygherre vil indhente de nødvendige tilladelser hertil.
- Bygherrens byggeplads-/ oversigtstegning vil som minimum indeholde følgende oplysninger:
  - Tilslutningssteder til vand, kloak og elektricitet
  - Adgangs- og transportveje for kørende og gående færdsel
  - Flugt- og brandveje
  - Placering af brand-, rednings- og førstehjælpsudstyr
  - Materialedepoter for de enkelte leverandører
  - Midlertidige arbejdsområder og værksteder
  - Placering af værkstedscontainere
  - Placering af skurby
  - Områder med risiko
  - Placering af kran, hejs og stilladser
  - Placering af materiale-, værksteds- og affaldscontainere
  - Placering af brand-, rednings- og førstehjælpsudstyr
  - Øvrige oplysninger med relevans for sitens indretning og sikkerhed
- Gældende ved opgaver/entrepriser for "Construction Management & QHSE":
  - Den enkelte leverandør skal udarbejde en byggepladstegning som minimum med angivelse af:
    - o Placering af kran, hejs og stilladser
    - o Placering af materiale-, værksteds- og affaldscontainere
    - o Placering af brand-, rednings- og førstehjælpsudstyr
    - o Øvrige oplysninger med relevans for byggepladsens indretning og sikkerhed
    - o Arbejdsområder forbeholdt svejsning, termisk skæring og slibning skal desuden være angivet på byggepladstegningen/ oversigtstegning.