

# Antragsformular für Lieferanten, Deutschland

Zuletzt aktualisiert 25.03.2024

Dieses Formular liefert uns wesentliche Informationen über Ihr Unternehmen, wie z.B. Firmendaten, Steueridentifikationsnummer und Bankdaten - Bitte füllen Sie alle Abschnitte aus und verwenden bei nicht zutreffend "N/A". Das Formular senden Sie mit aktuellem Datum unterzeichnet an uns zurück.

Ihre Angaben werden vertraulich behandelt.

## ABSCHNITT 1a: Angaben zu Unternehmensinformationen

SECTION 1a: (Company information details)

**Firmenname**

Company name

**Strasse**

Street

**Bezirk**

District

**Stadt**

City

**Land**

Country

**Hausnummer**

House number

**Postleitzahl**

Postal Code / ZIP Code

**Region/Bundesland**

Region/State

## ABSCHNITT 1b: Handelsregisternummern

Füllen Sie die Felder aus, die für Ihr Land gelten

SECTION 1b: Company registration numbers

Fill in the fields that apply to your country

**STEUER-Nr.**

TAX ID

**USt.-IdNr.**

VAT ID

**Handelsregister Nr.**

Handelsregister No.

**Privatperson**

Private Person

## ABSCHNITT 1c: Kontaktinformationen

SECTION 1c: Contact information

**Kontaktinformationen  
(Allgemeine Informationen)**

Contact information

(For general information)

**Telefon-Nr.**

Phone no.

**E-Mail-Adresse**

E-mail

**Kontaktinformationen  
(Für Bestellungen)**

Contact information

(For Purchase orders)

**Name der AnsprechpartnerIn**

Contact name

**Telefon-Nr.**

Phone no.

**E-Mail-Adresse**

E-mail

**Kontaktinformationen  
(Für Buchhaltung)**

Contact information

(For Accounts Payable)

**Name der AnsprechpartnerIn**

Contact name

**Telefon-Nr.**

Phone no.

**E-Mail-Adresse**

E-mail

## ABSCHNITT 2: Bankverbindung

SECTION 2: Bank account details

Bankkontodaten sind Informationen, die Ihr Bankkonto identifizieren. Als Bankverbindung ist die Bankleitzahl, Kontonummer, IBAN, SWIFT-Code, Kontoinhaber, Name der Bank und die verwendete Währung angegeben werden

Als Bestätigung Ihrer Bankverbindung akzeptieren wir folgende Nachweise: Kontoauszug, Bankbrief,

Bankbeleg, entwerteter Scheck, Kopie der Bankkarte, Briefkopf, aus dem Ihre Bankverbindung hervorgeht.

Diese Dokumentation ist dem Antragsformular beizufügen um Verzögerungen bei der Anlage Ihres Lieferantenkontos zu vermeiden.

Wieso ist diese Dokumentation für uns wichtig? Es minimiert das Risiko von Rechnungsbetrug, beschleunigt Ihren Kontoeinrichtungsprozess und vermeidet kostspielige Zahlungsfehler.

In welcher Währung<sup>1</sup> möchten Sie uns eine Rechnung stellen?

*In which currency<sup>1</sup> do you want to invoice us*

Andere Währung

*Other currency*

**<sup>1</sup>Bitte fügen Sie Ihre Bankverbindung für die oben ausgewählte Währung bei**

*<sup>1</sup>Remember to attached bank account details for each currency you choose above*

Wen dürfen wir bei fehlenden Informationen kontaktieren?

*Who can we contact if we need further information?*

E-Mail-Adresse

*E-mail*

---

## ABSCHNITT 3: Steuerliche Informationen<sup>1</sup>

- Handel mit einem der US-Unternehmen von Ørsted

SECTION 3: Tax information

- Trade with one of Ørsted's US companies

A) Müssen Sie mit einem unserer US-Unternehmen handeln?

*Do you need to trade with one of our US companies?*

Ja

*Yes*

Wenn ja, fahren Sie mit Frage B fort

*If yes, go to question B*

Nein

*No*

Wenn nein, ignorieren Sie bitte Frage B

*If no, please ignore question B*

B) Werden Ihre Dienstleistungen immer außerhalb der USA erbracht? Oder verkaufen Sie nur Waren an Ørsted, ohne dass eine Dienstleistung damit verbunden ist?

*Will your service always be performed outside of U.S.? OR/AND will you purely sell goods to Ørsted, not involved any service?*

Ja

*Yes*

Wenn ja, füllen Sie bitte Seite 1 des Formulars "Befreiung von W8" aus

*If yes, please complete page 1 of the file called Exempt from W8 form*

Nein

*No*

Wenn nein, füllen Sie bitte das korrekte W8 Formular aus<sup>2</sup>

(Weitere Informationen finden Sie auf Seite 2)

*If no, please fill out correct W-8 form<sup>2</sup>*

*(See page 2 for guidance)*

### Wichtige Informationen:

**1 Bitte beachten Sie, dass die Steuerinformationen bei Bedarf für zukünftige Prüfungszwecke dokumentiert werden**

**2 Bitte wenden Sie sich an Ihren Steuerberater, welche Art von W8-Formular Sie vorlegen und wie Sie es ausfüllen müssen**

---

## ABSCHNITT 4: Produkt-/Dienstleistungskategorie

Welche Art von Waren oder Dienstleistungen bietet Ihr Unternehmen an?

SECTION 4: Product/Service Category

*What kind of goods or service does your company provide?*

## ABSCHNITT 5: Anforderungen an Lieferantenrechnungen

SECTION 5: Requirements for Vendor Invoices

Die folgenden Anforderungen müssen alle an Ørsted ausgestellten Rechnungen erfüllen werden. Ansonsten behält sich Ørsted das Recht vor die Rechnung abzulehnen:

- Die Bestellnummer von Ørsted muss auf der ersten Seite der Rechnung angegeben werden
- Die Rechnungsadresse muss mit den Angaben auf der Bestellung übereinstimmen
- Die Rechnung muss den länderspezifischen zwingenden Rechtsvorschriften und allgemeinen Rechnungsanforderungen entsprechen
- Auf alle Proforma-Rechnungen muss eine Originalrechnung folgen

Die Rechnung muss als elektronische Rechnung versendet werden. Die GLN/EAN-Nummer finden Sie auf der Bestellung oder unter diesem [Link](#).

Sollte es nicht möglich sein, eine elektronische Rechnung zu versenden, senden Sie die Rechnung bitte im PDF-Format an [invoices@orsted.com](mailto:invoices@orsted.com) (Nur eine Rechnung pro PDF-Datei im Papierformat A4 in maximal 300 dpi)

Ørsted möchte den den CO<sub>2</sub>-Fußabdruck, soweit es möglich ist, reduzieren. Deshalb ist es uns wichtig den Erhalt der Papierrechnungen auf ein absolutes Minimum zu reduzieren. Sie können gerne Ihren Beitrag dazu leisten, indem sie einen von uns oben beschriebenen Rechnungsversand verwenden.

---

## ABSCHNITT 6: Verhaltenskodex für GeschäftspartnerInnen von Ørsted

SECTION 6: Code of conduct for Ørsted's business partners

Wie im Verhaltenskodex von Ørsted festgelegt (siehe Dokument [hier](#)), führen unsere GeschäftspartnerInnen Ihre Geschäfte mit Ehrlichkeit und Integrität und in voller Übereinstimmung mit den geltenden Antikorruptionsmaßnahmen und Antikorruptionsgesetze.

Der Verhaltenskodex spiegelt die Standards wider, an die sich jede natürliche oder juristische Person halten sollte, wenn sie im Namen des des Unternehmens handelt, einschließlich Partner, Vertreter und Dritten von Auftragnehmern.

Um dieses Engagement zu unterstützen erwartet das Unternehmen, dass eine angemessene Due-Diligence-Prüfung in Bezug auf seine Dritten durchgeführt wird.

---

## ABSCHNITT 7: Verantwortliche MitarbeiterIn

SECTION 7: Vendor representative

**Name**

*Name*

**Position**

*Position*

**Abteilung**

*Department*

**Datum**

*Date*