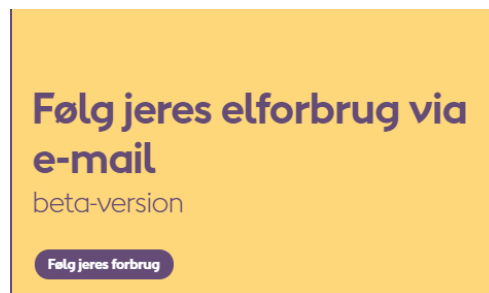


Sådan bestilles forbrugsrapport på Mit Ørsted

1. Gå til orsted.dk/erhverv
2. Log på Mit Ørsted i øverste højre hjørne med jeres kundenummer og aftagenummer (kan findes på en regning)
3. Klik på Følg jeres forbrug i den gule kasse
4. Klik på plus-ikonet i højre side, for at oprette en ny forbrugsrapport
5. Vælg hvor ofte I ønsker rapporten tilsendt
6. Herefter vælg om I ønsker at se jeres forbrug på time, dag eller måneds basis
7. Klik på plus-ikonet, for at oprette den gruppe elmålere som I ønsker rapporten skal dække
8. Når gruppen er dannet, så husk at klikke på navnet for at vælge gruppen
9. Giv rapporten et navn så du kan genkende den
10. Skriv den e-mail adresse som rapporten den skal sendes til
11. Klik på Opret
12. I oversigten, kan I se de bestilte rapporter.
13. Ved at klikke på de tre prikker i højre side, kan rapporten slettet.



Følg jeres forbrug

I kan følge jeres forbrug ved at få tilsendt rapporter direkte til jeres indbox, ugentligt eller månedligt.

Opret rapport

Hvor ofte vil du gerne have rapporten?

Ugentligt Månedligt

Hvor detaljeret ønsker du at se dig forbrug?

Time Dag Måned

Vælg de aftagenumre som rapporten skal indeholde:

Brydehusvej +

Rapport navn

Brydehusvej

Send rapporten til

henrik@orsted.dk

